

# Tantermen kívüli, digitális oktatás bevezetésének eljárásrendje a Székesfehérvári SZC Deák Ferenc Technikum és Szakképző Iskolában

Érvényes: 2020. 09.01-től



## Tartalomjegyzék

<b>I.</b>	<b>Vezetői összefoglaló .....</b>	<b>2</b>
	A tantermen kívüli, digitális munkarend bevezetése	
	A digitális munkarend alkalmazásához szükséges eszközök rendelkezésre állásának felmérése	
	A szakmai gyakorlati oktatás lehetőségének felmérése	
	Kollégiumi elhelyezést és étkeztetést igénylők felmérése	
	A járványügyi előírások bevezetése	
<b>II.</b>	<b>Tantermen kívüli digitális oktatás megvalósítása .....</b>	<b>3</b>
	A szakképzési centrumban az egységes feladatellátás koordinálására és nyomon követésére létrehozott operatív munkacsoport tagjai, működési rendje, felelősségi köre	
	A tantermen kívüli digitális oktatás eljárásrendje	
	A pedagógusok, oktatók – ideértve az óraadókat is – munkavégzésének formái, rendje, beosztása, a köznevelési regisztrációs és tanulmányi alapszisztemben való dokumentálásának módja	
	A tanulók tanulmányi előrehaladása ellenőrzésének, rendszeres beszámoltatásának, értékelésének alkalmazható formái, gyakorisága, rendje, az évfolyam tanulmányi követelményei teljesítésének rendje feltételeit	
	A tanulók, a szülők és az alkalmazottak tájékoztatásának eszközei és csatornái.	
	Összefoglaló	

A katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 51. § (4) bekezdés *b*) pontjában meghatározott hatáskörében eljárva – figyelemmel a veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 40/2020. (III. 11.) Korm. rendeletre – az Innovációs és Technológiai Miniszter meghatározta a szakképzésialapfeladatellátás rendjét.

A határozat hatékony és azonos eljárásrend szerinti végrehajtása érdekében a Székesfehérvári Szakképzési Centrum az alábbi intézkedéseket léptette életbe.

### **A tantermen kívüli, digitális munkarend bevezetése**

A szakképzés 2020. szeptember 1. napjától szükség szerint megszervezésre kerül a közismereti és szakmai elméleti ismeretanyag oktatása tekintetében tantermen kívüli, digitális munkarend a nappali és esti munkarend (felnőttek oktatása) helyett.

### **A digitális munkarend alkalmazásához szükséges eszközök rendelkezésre állásának felmérése**

*A digitális eszközök a pedagógusok rendelkezésére állnak. Szükség szerint biztosítunk mind a pedagógusoknak, mind a diákoknak eszközöket.*

### **A szakmai gyakorlati oktatás lehetőségének felmérése**

- *Iskolai tanműhelyben tanuló diákok esetén a gyakorlat digitális oktatással megvalósítható 100% százalékban (elmélet alapú gyakorlati oktatás keretében).*
- *A digitális iktatással nem megvalósítható tananyagrészek átcsoportosítással valósíthatók meg az alábbi módon:*
- *a duális partnerek által nem fogadott tanulók esetében a gyakorlati képzés megvalósítása: Projekt módszerrel, melyet a duális képzőhely ad ki.*

### **Kollégiumi elhelyezést és étkeztetést igénylők felmérése**

*Kollégiumi elhelyezést és étkeztetést igény szerint biztosítunk.*

## A járványügyi előírások bevezetése

*Fertőtlenítő szerek biztosítása.*

*Külsőöket indokolt esetben engedünk az épületbe. Maszkot kötelező az intézmény területén hordaniuk.*

*A bérlők alkalmait lemondtuk.*

## Tantermen kívüli digitális oktatás megvalósítása

### **Digitális oktatás alkalmazása a Deák iskolában**

A digitális oktatás elsődleges platformja a Kréta rendszer.

Kiegészítő platformként minden osztályfőnök létrehozza a classroom felületet, melybe meghívja az osztályban tanító oktatókat és a tanulókat.

Minden oktató, tanuló rendelkezik suite-os email címmel, azzal lehet őket meghívni az adott “osztályterembe”.

#### **Határidő: 2020. szeptember 4.**

Amennyiben az intézményben, vagy adott osztályban, esetleg hatósági karanténba kerülő tanulónál digitális oktatási rendre kell áttérni a következő eljárásrendet kell alkalmazni:

A KRÉTA és a classroom rendszerbe kell feltölteni az adott óra feladatait, házi feladatait.

A tanórák megtartása az órarend szerint történik.

Az osztályfőnök köteles adatot szolgáltatni az órák tananyagairól, beszámoltatásokról. Ezt minden pénteken 16 óráig megteszi.

Az oktatók különböző online felületeken léphetnek kapcsolatba a tanulókkal.

A zoom használata nem engedélyezett.

A számonkérések digitális oktatási rend esetén csak és kizárólag online zajlanak.

A digitális oktatási munkarend ideje alatt a tanuló személyes konzultáción nem vehet részt.

A digitális oktatási rend ideje alatt a tanórák max. 30 %-át kell online módon megtartani.

A digitális oktatási rend ideje alatt a hiányzások adminisztrálása az előző időszakhoz hasonlóan történik.

Amennyiben a tanuló nem vesz részt a digitális oktatásban, az osztályfőnök hivatalos-iktatott- levél formájában értesíti a gondviselőt, esetlegesen a Hatóságokat.

A digitális oktatási munkarend zavartalan lebonyolítása érdekében – amennyiben szükséges – digitális eszközt biztosítunk a tanulóknak, oktatóknak.

### **Eseti, tanulói megbetegedés esetén alkalmazandó eljárásrend:**

Az érintett osztályfőnök jelzi az osztályban tanító kollégáknak és az iskola vezetőségének a beteg tanuló nevét és a várható karanténban töltött időt.

Az osztályban tanító oktatók feltöltik a tananyagot/feladatokat a Kréta rendszerbe és a classroom felületre. Ezekon a csatornákon keresztül várják a tanulói visszajelzéseket és a megoldásokat is.

Amennyiben megoldható a tanuló online kapcsolattal – nem a Zoom-mal – részt vesz a tanórán. Amennyiben ez nem megvalósítható, hetente legalább egyszer online konzultációt folytat a tanulóval.

A tanuló-amennyiben egészségi állapota engedi – az Kréta rendszerbe feltöltött feladatokat határidőre elkészíti.

A tanuló számonkérése csak és kizárólag online platformokon keresztül történhet. A felkészüléshez szükséges tananyagot az oktatók a Kréta rendszeren és a classroom felületen is rendelkezésre bocsátják.

A karantén ideje alatt az adott tárgy óraszámának maximum 30%-ában kell online konzultációs órán részt vennie a tanulónak.

Amennyiben a tanuló duális képzésben vesz már részt, az üzleti gyakorlati hely tanulófelelőse a Kréta rendszeren keresztül adja át az elmélet orientált gyakorlati feladatokat. Ezt az időszakot nem dolgoztathatja le a tanulóval.

A tanuló előrehaladásának nyomonkövetése, ezzel kapcsolatos adminisztrációs tevékenység az adott osztályfőnök feladata.

Ellenőrzésre jogosult személy: Zelei Eszter igazgató, Dobákné Kertai Henrietta igazgatóhelyettes, Bereczki László igazgatóhelyettes, Szénásy-Hercz Csilla gyakorlati oktatásért felelős vezető.

### **Csoportos (osztályszintű) digitális oktatási rend esetén alkalmazandó eljárásrend:**

A digitális oktatási munkarend bevezetéséről az oktatásszervezési munkacsoport tehet javaslatot és az igazgató dönt.

Az érintett osztályfőnök jelzi az osztályban tanító kollégáknak a digitális oktatási munkarend bevezetésének kezdetét és várható befejezését.

Az osztályban tanító oktatók feltöltik a tananyagot/feladatokat a Kréta rendszerbe és a classroom felületre. Ezekon a csatornákon keresztül várják a tanulói visszajelzéseket és a megoldásokat is.

A digitális oktatási munkarend alapja az órarend, ettől eltérni csak indokolt esetben lehet, a vezetőség engedélyével. A tanórák lebonyolítását az oktatók digitális formában lebonyolítják és adminisztrálják, ugyanúgy, mintha személyes kontakt lenne.

Ellenőrzésre jogosult: osztályfőnök, munkaközösség-vezető, igazgatóhelyettes, igazgató.

A tanulók-amennyiben egészségi állapotuk engedi – az Kréta rendszerbe feltöltött feladatokat határidőre elkészítik.

A tanulók számonkérése csak és kizárólag online platformokon keresztül történhet. A felkészüléshez szükséges tananyagot az oktatók a Kréta rendszeren és a classroom felületen is rendelkezésre bocsátják.

A karantén ideje alatt az adott tárgy óraszámának maximum 30%-ában kell online konzultációs órán részt vennie a tanulónak.

Javaslat:

Heti 1 órás tárgy: egyik hét feladat/tananyag/számonkérés, másik hét konzultáció.

Heti 2 órás tárgy: egyik hét feladat/tananyag, másik hét konzultáció/számonkérés

Heti 3 órás tárgy: egyik hét feladat/tananyag/tananyag, másik hét konzultáció/tananyag, számonkérés.

Heti 3 óránál több órás tárgy esetében az előzőekben vázolt eljárásrend alkalmazandó a tanulócsoport egészségi állapotát figyelembe véve.

Amennyiben a tanulócsoport duális képzésben vesz már részt, az üzleti gyakorlati hely tanulófelelőse a Kréta rendszeren keresztül adja át az elmélet orientált gyakorlati feladatokat. Ezt az időszakot nem dolgoztathatják le a tanulókkal.

A tanuló előrehaladásának nyomonkövetése, ezzel kapcsolatos adminisztrációs tevékenység az adott osztályfőnök feladata.

Ellenőrzésre jogosult személy: Dobákné Kertai Henrietta igazgatóhelyettes, Bereczki László igazgatóhelyettes, Szénásy-Hercz Csilla gyakorlati oktatásért felelős vezető, osztályfőnök, munkaközösség-vezető, igazgató.

**Oktatói megbetegedés esetén alkalmazandó eljárásrend:**

Amennyiben az oktató karanténba kerül és egészségi állapota engedi, a tanulócsoport tanórait az órarendnek megfelelően, digitálisan kell lebonyolítani. Ehhez szükséges technikai hátteret az intézmény rendszergazdája biztosítja.

Amennyiben feladat/tananyag/számonkérés zajlik a tanóra idején, az oktató által feltöltött feladatot/tananyagot/számonkérést a tanulók felügyelő tanár segítségével elvégzik. A felügyelő tanár kijelölése az igazgatóhelyettes (távollétükben az igazgató) feladata.

Amennyiben az oktató egészségi állapota nem engedi az online oktatási munkarendben való aktív részvételt, akkor az intézményben gondoskodnak a szakszerű helyettesítésről. Felelős: igazgatóhelyettesek.

Amennyiben tömeges oktatói távolmaradás lenne, akkor az oktatásszervezési munkacsoport javaslatot tesz a digitális oktatási munkarend bevezetéséről és az igazgató dönt. Ebben az esetben a fentiekben leírtak mérvadóak.

**A Székesfehérvári SZC Deák Ferenc Technikumban egységes feladatellátás koordinálására és nyomon követésére létrehozott operatív munkacsoport tagjai, működési rendje, felelősségi köre**

**Digitális munkacsoport:**

Vezetője: Zelei Eszter igazgató

Tagjai:

Dobákné Kertai Henrietta igazgató-helyettes,

Bereczki László igazgató-helyettes,

Szénásy-Hercz Csilla gyakorlati oktatásért felelős vezető.

Digitális csoport támogató munkatársa:

Gemmel Barnabás rendszergazda

Hibácska Ibolya iskolatitkár

Feladata: a digitális oktatás támogatása, a tanulási lehetőségek és rendszerek formáinak a meghatározása. A rendelkezésre álló infrastruktúra meghatározása.

**Oktatásszervezési munkacsoport:**

Vezetője: Zelei Eszter igazgató

Tagjai:

Dobákné Kertai Henrietta igazgató-helyettes,

Bereczki László igazgató-helyettes,

Szénásy-Hercz Csilla gyakorlati oktatásért felelős vezető,

Schmidtné Németh Edit osztályfőnöki munkaközösség-vezető

Schmidt Flórián humán munkaközösség-vezető

Tóthné Grünceisz Mária áruismeret-kereskedelem munkaközösség-vezető

Törökné Szabó Irén idegen nyelvi munkaközösség-vezető

Tanárki Gábor vendéglátó munkaközösség-vezető

Szolkáné Bene Ibolya DÖK munkáját segítő oktató

Feladata: az esetleges digitális oktatási rend kialakítása, szervezése, ellenőrzése. Szülői tájékoztatók.

**Egészségügyi munkacsoport**

Vezetője: Zelei Eszter igazgató

Dobákné Kertai Henrietta igazgató-helyettes,

Bereczki László igazgató-helyettes,

Szénásy-Hercz Csilla gyakorlati oktatásért felelős vezető,

Osztályfőnökök

Viktorné Müller Ildikó – gondnok

Kulcsárné Dobos Mónika TINI Tanbolt dolgozó

Makai-Boda Beáta tanműhelyi dolgozó

Felelős: A járványügyi előírásokkal kapcsolatos szabályok, gyakorlati oktatás lehetőségei.

## **A tantermen kívüli digitális oktatás eljárásrendje**

### **Digitális oktatás alkalmazása a Deák iskolában**

A digitális oktatás elsődleges platformja a Kréta rendszer.

Kiegészítő platformként minden osztályfőnök létrehozza a classroom felületet, melybe meghívja az osztályban tanító oktatókat és a tanulókat.

Minden oktató, tanuló rendelkezik suite-os email címmel, azzal lehet őket meghívni az adott “osztályterembe”.

#### **Határidő: 2020. szeptember 4.**

Amennyiben az intézményben, vagy adott osztályban, esetleg hatósági karanténba kerülő tanulóknál digitális oktatási rendre kell áttérni a következő eljárásrendet kell alkalmazni:

A KRÉTA és a classroom rendszerbe kell feltölteni az adott óra feladatait, házi feladatait.

A tanórák megtartása az órarend szerint történik.

Az osztályfőnök köteles adatot szolgáltatni az órák tananyagairól, beszámoltatásokról. Ezt minden pénteken 16 óráig megteszi.

Az oktatók különböző online felületeken léphetnek kapcsolatba a tanulókkal.

A zoom használata nem engedélyezett.

A számonkérések digitális oktatási rend esetén csak és kizárólag online zajlanak.

A digitális oktatási munkarend ideje alatt a tanuló személyes konzultáción nem vehet részt.

A digitális oktatási rend ideje alatt a tanórák max. 30 %-át kell online módon megtartani.

A digitális oktatási rend ideje alatt a hiányzások adminisztrálása az előző időszakhoz hasonlóan történik.

Amennyiben a tanuló nem vesz részt a digitális oktatásban, az osztályfőnök hivatalos-iktatott- levél formájában értesíti a gondviselőt, esetlegesen a Hatóságokat.

A digitális oktatási munkarend zavartalan lebonyolítása érdekében – amennyiben szükséges – digitális eszközt biztosítunk a tanulóknak, oktatóknak.



### **Eseti, tanulói megbetegedés esetén alkalmazandó eljárásrend:**

Az érintett osztályfőnök jelzi az osztályban tanító kollégáknak és az iskola vezetőségének a beteg tanuló nevét és a várható karanténban töltött időt.

Az osztályban tanító oktatók feltöltik a tananyagot/feladatokat a Kréta rendszerbe és a classroom felületre. Ezeket a csatornákon keresztül várják a tanulói visszajelzéseket és a megoldásokat is.

Amennyiben megoldható a tanuló online kapcsolattal – nem a Zoom-mal – részt vesz a tanórán. Amennyiben ez nem megvalósítható, hetente legalább egyszer online konzultációt folytat a tanulóval.

A tanuló-amennyiben egészségi állapota engedi – az Kréta rendszerbe feltöltött feladatokat határidőre elkészíti.

A tanuló számonkérése csak és kizárólag online platformokon keresztül történhet. A felkészüléshez szükséges tananyagot az oktatók a Kréta rendszeren és a classroom felületen is rendelkezésre bocsátják.

A karantén ideje alatt az adott tárgy óraszámának maximum 30%-ában kell online konzultációs órán részt vennie a tanulónak.

Amennyiben a tanuló duális képzésben vesz már részt, az üzleti gyakorlati hely tanulófelelőse a Kréta rendszeren keresztül adja át az elmélet orientált gyakorlati feladatokat. Ezt az időszakot nem dolgoztathatja le a tanulóval.

A tanuló előrehaladásának nyomonkövetése, ezzel kapcsolatos adminisztrációs tevékenység az adott osztályfőnök feladata.

Ellenőrzésre jogosult személy: Zelei Eszter igazgató, Dobákné Kertai Henrietta igazgatóhelyettes, Bereczki László igazgatóhelyettes, Szénásy-Hercz Csilla gyakorlati oktatásért felelős vezető.

### **Csoportos (osztályszintű) digitális oktatási rend esetén alkalmazandó eljárásrend:**

A digitális oktatási munkarend bevezetéséről az oktatásszervezési munkacsoport tehet javaslatot és az igazgató dönt.

Az érintett osztályfőnök jelzi az osztályban tanító kollégáknak a digitális oktatási munkarend bevezetésének kezdetét és várható befejezését.

Az osztályban tanító oktatók feltöltik a tananyagot/feladatokat a Kréta rendszerbe és a classroom felületre. Ezeket a csatornákon keresztül várják a tanulói visszajelzéseket és a megoldásokat is.

A digitális oktatási munkarend alapja az órarend, ettől eltérni csak indokolt esetben lehet, a vezetőség engedélyével. A tanórák lebonyolítását az oktatók digitális formában lebonyolítják és adminisztrálják, ugyanúgy, mintha személyes kontakt lenne.

Ellenőrzésre jogosult: osztályfőnök, munkaközösség-vezető, igazgatóhelyettes, igazgató.

A tanulók-amennyiben egészségi állapotuk engedi – az Kréta rendszerbe feltöltött feladatokat határidőre elkészítik.

A tanulók számonkérése csak és kizárólag online platformokon keresztül történhet. A felkészüléshez szükséges tananyagot az oktatók a Kréta rendszeren és a classroom felületen is rendelkezésre bocsátják.

A karantén ideje alatt az adott tárgy óraszámának maximum 30%-ában kell online konzultációs órán részt vennie a tanulónak.

Javaslat:

Heti 1 órás tárgy: egyik hét feladat/tananyag/számonkérés, másik hét konzultáció.

Heti 2 órás tárgy: egyik hét feladat/tananyag, másik hét konzultáció/számonkérés

Heti 3 órás tárgy: egyik hét feladat/tananyag/tananyag, másik hét konzultáció/tananyag, számonkérés.

Heti 3 óránál több órás tárgy esetében az előzőekben vázolt eljárásrend alkalmazandó a tanulócsoport egészségi állapotát figyelembe véve.

Amennyiben a tanulócsoport duális képzésben vesz már részt, az üzleti gyakorlati hely tanulófelelőse a Kréta rendszeren keresztül adja át az elmélet orientált gyakorlati feladatokat. Ezt az időszakot nem dolgoztathatják le a tanulókkal.

A tanuló előrehaladásának nyomonkövetése, ezzel kapcsolatos adminisztrációs tevékenység az adott osztályfőnök feladata.

Ellenőrzésre jogosult személy: Dobákné Kertai Henrietta igazgatóhelyettes, Bereczki László igazgatóhelyettes, Szénásy-Hercz Csilla gyakorlati oktatásért felelős vezető, osztályfőnök, munkaközösség-vezető, igazgató.

**Oktatói megbetegedés esetén alkalmazandó eljárásrend:**

Amennyiben az oktató karanténba kerül és egészségi állapota engedi, a tanulócsoport tanóráit az órarendnek megfelelően, digitálisan kell lebonyolítani. Ehhez szükséges technikai háttérrel az intézmény rendszergazdája biztosítja.

Amennyiben feladat/tananyag/számonkérés zajlik a tanóra idején, az oktató által feltöltött feladatot/tananyagot/számonkérést a tanulók felügyelő tanár segítségével elvégzik. A felügyelő tanár kijelölése az igazgatóhelyettes (távollétükben az igazgató) feladata.

Amennyiben az oktató egészségi állapota nem engedi az online oktatási munkarendben való aktív részvételt, akkor az intézményben gondoskodnak a szakszerű helyettesítésről. Felelős: igazgatóhelyettesek.

Amennyiben tömeges oktatói távolmaradás lenne, akkor az oktatásszervezési munkacsoport javaslatot tesz a digitális oktatási munkarend bevezetéséről és az igazgató dönt. Ebben az esetben a fentiekben leírtak mérvadóak.

Alkalmazott neve	Osztály	Csoport	Tantárgy	TTF óraszám	Online óra	Konzultációs óra	Felkészülési óra	Beszámoltatás, értékelés	Online óra ideje	Konzultációs óra ideje	Beszámoltatás, értékelés ideje
(BTA 1) Oktató 1 Álláshely	1/9/F		A turisztikai és szálláshelyi tevékenység alapjai	1,00	1			1			
	2/10/B	koma-10/B-BO1	Kommunikáció-magyar nyelv és irodalom	1,00			2				
	2/10/D	koma-10/D-BO1	Kommunikáció-magyar nyelv és irodalom	1,00			2				
	12/A		Történelem	3,00			2				
	Kk/13/1		Történelem, társadalmi és állampolgári ismeretek	5,00			2				
	3/11/B		Élelmiszer- és vegyi áruismeret	1,50			2				
	3/11/B		Foglalkoztatás II.	0,50			2				
	5/13/A		Foglalkoztatás II.	0,50			0,5				
	5/13/C		Foglalkoztatás II.	0,50			0,5				
	10/A		Pénzügyi és vállalkozói ismeretek	1,00			2				
10/C		Pénzügyi és vállalkozói ismeretek	1,00			2					

	1/9/F		A turisztikai és szálláshelyi tevékenység alapjai	1,00			2				
	2/10/B	koma-10/B-BO1	Kommunikáció-magyar nyelv és irodalom	1,00			2				
	2/10/D	koma-10/D-BO1	Kommunikáció-magyar nyelv és irodalom	1,00			2				
(BTA 2) Oktató 2 Álláshely	3/11/D	angol-11/D-BO2	Angol nyelv	2,00			1				
	5/13/A	angol-5/13/A-BO2	Angol nyelv	4,00			2				
	3/11/D	foglalkoztatás I.A.-11/D-BO2	Foglalkoztatás I.	2,00			4				
	3/11/D	foglalkoztatás I.N.-11/D-BO2	Foglalkoztatás I.	2,00			2				
	9.A	német-9.A-BO2	Német nyelv	1,00			2				
	10/A	német-10/A-BO2	Német nyelv	2,00			1				
	3/11/B	eladásA.-11/B-BO2	Eladástan (Eladás Idegen nyelven)	1,00			2				
	3/11/B	eladásN.-11/B-BO2	Eladástan (Eladás Idegen nyelven)	1,00			2				
	10/C	német-10/C-BO2	Német nyelv	2,00			11				

	3/11/D	német-11/D-BO2	Német nyelv	2,00			15,5			
	11/C	vüz.gyak.N.-11/C-BO2	Vendéglátó üzleti idegen nyelv gyakorlata	1,00			1			
	12/C	vüz.gyak.A.-12/C-BO2	Vendéglátó üzleti idegen nyelv gyakorlata	1,50			1			
	3/11/D	angol-11/D-BO2	Angol nyelv	2,00			1			
	5/13/A	angol-5/13/A-BO2	Angol nyelv	4,00			1			
	3/11/D	foglalkoztatás I.A.-11/D-BO2	Foglalkoztatás I.	2,00			0,5			
	3/11/D	foglalkoztatás I.N.-11/D-BO2	Foglalkoztatás I.	2,00			0,5			
	9.A	német-9.A-BO2	Német nyelv	1,00			0,5			
	10/A	német-10/A-BO2	Német nyelv	2,00			0,5			
	3/11/B	eladásA.-11/B-BO2	Eladástan (Eladás Idegen nyelven)	1,00			0,5			
	3/11/B	eladásN.-11/B-BO2	Eladástan (Eladás Idegen nyelven)	1,00			2			
	10/C	német-10/C-BO2	Német nyelv	2,00			2			
	3/11/D	német-11/D-BO2	Német nyelv	2,00			1			

(BTA 3) Oktató 3 Álláshely	9.C-Pi		A munka világa	0,50			14			
	12/A		Osztályfőnöki	1,00			14			
	1/9/D		Osztályközösség-építő program	1,00			14			
	1/9/F		Osztályközösség-építő program	1,00			14			
	2/10/E		Osztályközösség-építő program	1,00			14			
	9.C-Cu	IKT-9C-Cu-BO3	IKT a vendéglátásban	1,00			14			
	Kk/13/2		Természetismeret	1,00			14			
	3/11/F		Vendéglátó gazdálkodás	2,00			14			
	11/C		Szervezés és irányítás a vendéglátásban	1,50			8			
	9.C-Pi		A turisztikai és szálláshelyi tevékenység alapjai	1,00			10,75			
	9.C-Sza	IKT-9C-Sza-BO3	IKT a vendéglátásban	1,00			10,75			
	9.C-Pi	IKT-9C-Pi-BO3	IKT a vendéglátásban	1,00			10,75			
	1/9/D	IKT-9/D-BO3	IKT a vendéglátásban	2,00			9,5			
	1/9/E	IKT-9/E-BO3	IKT a vendéglátásban	2,00			9,5			

	1/9/F	IKT-9/F-BO3	IKT a vendéglátásban	2,00			9,5				
(BTA 4) Oktató 4 Álláshely	9.C-Sza		Az ételkészítés alapjai	1,00							
	1/9/D	ételkészítés a.gyak.- 9/D-BO4	Az ételkészítés alapjai gyakorlat	2,00							
	3/11/D	ételkgy.-11/D-BO4- 1	Ételkészítési ismeretek gyakorlat	3,50							
	3/11/D	ételkgy.-11/D-BO4- 2	Ételkészítési ismeretek gyakorlat	3,50							
	10/C		Termelés elmélete	1,00							
	10/C	termelés gyak.- 10/C-BO4	Termelés gyakorlata	2,00							
	5/13/C	termelés gyak.- 5/13/C-BO4	Termelés gyakorlata	4,00							
	1/9/E	IKT-9/E-BO4	IKT a vendéglátásban	2,00							
	1/9/D	IKT-9/D-BO4-1	IKT a vendéglátásban	2,00							
	1/9/D	IKT-9/D-BO4-2	IKT a vendéglátásban	2,00							
	9.C-Pi		Munkavállalói ismeretek	0,50							
	9.C-Sza		Az ételkészítés alapjai	1,00							
	9.C-Cu		A cukrászati termelés alapjai	1,00							

(BTA 5) Oktató 5 Álláshely	9.C-Sza		A cukrászati termelés alapjai	1,00							
	9.C-Pi		A cukrászati termelés alapjai	1,00							
	1/9/D		A cukrászati termelés alapjai	1,00							
	1/9/E		A cukrászati termelés alapjai	1,00							
	1/9/D	cukrászati termelés a.gyak.-9/D-BO5	A cukrászati termelés alapjai gyakorlat	2,00							
	1/9/E	cukrászati termelés a.gyak.-9/E-BO5	A cukrászati termelés alapjai gyakorlat	2,00							
	2/10/F	cukrász gyak.-10/F-BO5-1	Cukrász szakmai gyakorlat	3,50							
	2/10/F	cukrász gyak.-10/F-BO5-2	Cukrász szakmai gyakorlat	0,50							
	3/11/F	cukrász gyak.-11/F-BO5-HPSZ	Cukrász szakmai gyakorlat	3,50							
	3/11/F	cukrász gyak.-11/F-BO5	Cukrász szakmai gyakorlat	3,50							
	3/11/F		Cukrász szakmai ismeretek	1,50							
	9.C-Cu		A cukrászati termelés alapjai	1,00							



	9.C-Sza		A cukrászati termelés alapjai	1,00							
	9.C-Pi		A cukrászati termelés alapjai	1,00							
(BTA 6) Fejlesztő pedagógus Álláshely	felzárk-fejlesztő	Adminisztráció	1,00	felzárk-fejlesztő							
	felzárk-fejlesztő	Fejlesztőpedagógiai felzárkóztatás	13,50	felzárk-fejlesztő							
	felzárk-9/B-Kk/12/1	Fejlesztőpedagógiai felzárkóztatás	0,50	felzárk-9/B-Kk/12/1							
	felzárk-9/F	Fejlesztőpedagógiai felzárkóztatás	1,00	felzárk-9/F							
	felzárk-10/C-11/B	Fejlesztőpedagógiai felzárkóztatás	0,50	felzárk-10/C-11/B							
	felzárk-11/D	Fejlesztőpedagógiai felzárkóztatás	0,50	felzárk-11/D							
	felzárk-10/E	Fejlesztőpedagógiai felzárkóztatás	0,50	felzárk-10/E							
	felzárk-10/F	Fejlesztőpedagógiai felzárkóztatás	0,50	felzárk-10/F							
	felzárk-12/A-Kk/12/2	Fejlesztőpedagógiai felzárkóztatás	0,50	felzárk-12/A-Kk/12/2							

	felzárk-10/D	Fejlesztőpedagógiai felzárkóztatás	0,50	felzárk-10/D							
(BTA 10) Testnevelés tanár 2 Álláshely	11/C		Testnevelés	2,00							
	3/11/D		Testnevelés	2,00							
	Kk/12/2		Testnevelés	2,00							
	12/C		Testnevelés	2,00							
	Kk/13/2		Testnevelés	2,00							
	9.C-Sza		Testnevelés	1,00							
	1/9/B		Testnevelés	1,00							
	9.C-Cu		Testnevelés	1,00							
	9.C-Pi		Testnevelés	1,00							
	1/9/F		Testnevelés	1,00							
	10/C		Testnevelés	2,00							
	2/10/E		Testnevelés	2,00							
(BTA 8) Matematika	9.A		Matematika	5,00							
	1/9/B		Matematika	2,00							

oktató Álláshely	9.C-Cu		Matematika	5,00							
	2/10/B	matek-10/B-BMO	Matematika	1,00							
	Kk/12/2	info-Kk/12/2-BMO	Informatika	2,00							
	12/C	info-12/C-BMO	Informatika	1,00							
	10/C	info-10/C-BMO	Informatika	2,00							
	Kk/12/1	info-Kk/12/1-BMO	Informatika	2,00							
	9.C-Cu		A vendégtéri értékesítés alapjai	1,00							
(BTA 11) Krizsányné Szentkúti Ágnes Virág Álláshely	1/9/F		A vendégtéri értékesítés alapjai	1,00							
	1/9/F	vendégtéri értékesítés a.gyak.- 9/F-KSZÁV	A vendégtéri értékesítés alapjai gyakorlat	2,00							
	3/11/E		Felszolgálat	1,50							
	11/C	felszolgálati a.gyak.- 11/C-KSZÁV	Felszolgálati gyakorlat	3,00							
	2/10/E	felszolgálati a.gyak.- 10/E-KSZÁV	Felszolgálati alapok gyakorlat	3,50							
	11/C	értékesítés a.gyak.- 11/C-KSZÁV	Értékesítés gyakorlata	1,00							

	5/13/C	értékesítés gyak.- 5/13/C-KSZÁV-1	Értékesítés gyakorlata	1,00							
	5/13/C	értékesítés gyak.- 5/13/C-KSZÁV-2	Értékesítés gyakorlata	1,00							
	9.C-Cu	IKT-9C-Cu- KSZÁV	IKT a vendéglátásban	1,00							
	9.C-Sza	IKT-9C-Sza- KSZÁV	IKT a vendéglátásban	1,00							
	9.C-Pi	IKT-9C-Pi-KSZÁV	IKT a vendéglátásban	1,00							
	1/9/E	IKT-9/E-KSZÁV	IKT a vendéglátásban	1,00							
	1/9/F	IKT-9/F-KSZÁV	IKT a vendéglátásban	2,00							
	10/C	értékesítés gyak.- 10/C-KSZÁV	Értékesítés gyakorlata	1,00							
(BTA 12) Varga Zsuzsánna Álláshely	12/A		Matematika	4,00					A kedd 3. B Kedd 3.	A hétfő 5. B hétfő 5.	A csütörtök 2. B csütörtök 3.
	3/11/D	matek-11/D-ZSU-1	Matematika	0,50					A hétfő 2. B hétfő 8.		B péntek 3. B péntek 2.
	3/11/D	matek-11/D-ZSU-2	Matematika	0,50					Hétfő 2.	Kedd 1. Péntek 1.	Hétfő 2. Csütörtök 1.
	3/11/E	matek-11/E-ZSU-1	Matematika	0,50					A hétfő 2. B hétfő 8.		B péntek 3. B péntek 2.
	3/11/E	matek-11/E-ZSU-2	Matematika	0,50					A hétfő 4 B hétfő 3.	A kedd 2. A péntek 3. B kedd 2. B péntek 3.	A csütörtök 3. B csütörtök 2.
	3/11/F	matek-11/F-ZSU-1	Matematika	0,50							

	11/C		Matematika	3,00							
	Kk/12/1		Fizika	1,00							
	3/11/F	matek-11/F-ZSU-2	Matematika	0,50							
	9.C-Sza		Matematika	5,00							
	1/9/F		Matematika	2,00							
	10/C		Matematika	1,00							
	2/10/E	matek-10/E-ZSU-1	Matematika	1,00							
	2/10/E	matek-10/E-ZSU-2	Matematika	1,00							
Bereczki László	1/9/E		A munka világa	1,50	2	1	1	1	A szerda 3. B kedd 3.	B péntek 3.	A szerda 3. B kedd 3.
	1/9/E		Munkavállalói ismeretek	0,50	2			1	A hétfő 1.	B. Szerda 3.	A Hétfő 2.
	9.C-Cu		Osztályfőnöki	1,00	2			1	A. Hétfő 7. B. Szerda 3.		
	5/13/C		Ügyvitel	1,00	2			1	A. Kedd. 5. B. Kedd 7.	B péntek 3.	A. Kedd. 5. B. Kedd 7.
	9.C-Cu		A turisztikai és szálláshelyi tevékenység alapjai	1,00	2			1	A. Péntek 1. B. Péntek 7.	B péntek 3.	A. Péntek 1. B. Péntek 7.
	1/9/F		A turisztikai és szálláshelyi tevékenység alapjai	2,00	2			1	A csütörtök 3. B kedd 5.	A csütörtök 3.	A csütörtök 3. B kedd 5.

Bozzai Tímea	9.A	angol-9.A-BT	Angol nyelv	5,00	2	1	2	1	A. Péntek 1. B. Péntek 7.	B péntek 3.	A. Péntek 1. B. Péntek 7.
		angol-9C-Sza-BT	Angol nyelv	5,00	2	1	2	1	A csütörtök 3. B kedd 5.	A csütörtök 3.	A csütörtök 3. B kedd 5.
	9.C-Pi	angol-9C-Pi-BT	Angol nyelv	5,00	2	1	2	1	A. Péntek 1. B. Péntek 7.	B péntek 3.	A. Péntek 1. B. Péntek 7.
		angol-11/A-BT	Angol nyelv	4,00	2	1	2	1	A csütörtök 3. B kedd 5.	A csütörtök 3.	A csütörtök 3. B kedd 5.
	11/C	angol-11/C-BT	Angol nyelv	4,00	2	1	2	1	A csütörtök 3. B kedd 5.	A csütörtök 3.	A csütörtök 3. B kedd 5.
		felzárk-9/E-BT	Fejlesztőpedagógiai felzárkóztatás	0,50		1			A csütörtök 1.		
		eladás iny.A.-11/A- BT	Eladástan (Eladás Idegen nyelven)	1,00	1			1			
		felzárk-10/A-BT	Fejlesztőpedagógiai felzárkóztatás	0,50		1			A csütörtök 2.		
		felzárk-9/AD-BT	Fejlesztőpedagógiai felzárkóztatás	0,50		1			A csütörtök 1.		
		felzárk-10/AC- Kk/12/1-BT	Fejlesztőpedagógiai felzárkóztatás	0,50		1			A csütörtök 2		
		felzárk-9/D-BT	Fejlesztőpedagógiai felzárkóztatás	0,50		1			B csütörtök 1.		
		felzárk-9/C-Sza-BT	Fejlesztőpedagógiai felzárkóztatás	0,50		1			B csütörtök 2.		
		felzárk-10/B-BT	Fejlesztőpedagógiai felzárkóztatás	1,00		1			B csütörtök 7.		

		felzárk-11/A-BT	Fejlesztőpedagógiai felzárkóztatás	0,50		1			A csütörtök 7.			
		felzárk-11/B-BT	Fejlesztőpedagógiai felzárkóztatás	0,50		1			A csütörtök 7.			
		felzárk-9/D-BT-A	Fejlesztőpedagógiai felzárkóztatás	0,50		1			A csütörtök 2.			
		felzárk-9/D-BT-B	Fejlesztőpedagógiai felzárkóztatás	0,50		1			A csütörtök 2.			
		felzárk-9/C-Cu-Pi-BT	Fejlesztőpedagógiai felzárkóztatás	0,50		1			A csütörtök 2.		B kedd 2.	
Dani-Nemes Veronika	9.C-Cu		A munka világa	1,50	2		2	1	A. Szerda 1. 2.		A. Szerda 2.	
	9.C-Cu		Munkavállalói ismeretek	0,50	2			1	A hétfő 2.		B hétfő 2.	
	2/10/D		Általános élelmiszerismeret	1,00	3	1		1	Kedd 1. Szerda 1.	Kedd 2.	Szerda 2.	
	2/10/E		Általános élelmiszerismeret	1,00	4		3	2	A csütörtök 1.2.3.4.		A csütörtök 1.2.3.4.	
	3/11/D		Általános élelmiszerismeret	2,00	4	1	1	2	Hétfő 2. Péntek 3.	Hétfő 6.7.	Csütörtök 2. Péntek 2.	
		FO/11/c-p-sz		Általános élelmiszerismeret	1,00	2	1		1	A szerda 5. A péntek 2.	A hétfő 7.	A szerda 5. A péntek 2.
	3/11/D	ételkgy.-11/D-DNV	Ételkészítési ismeretek gyakorlat	3,50		2				Hétfő 9.		

	3/11/D		Osztályközösség-építő program	1,00	10			2	A kedd .5.		A kedd5.
	12/C		Termelés elmélete	0,50	2		1	1	Kedd 3.	Kedd 4.	Szerda 2.
	11/C	termelés gyak.- 11/C-DNV	Termelés gyakorlata	1,00	2			1	A Hétfő 4. B Hétfő 1.		A Hétfő 4. B Hétfő 1.
		FO/11/c-p-sz	Élelmiszerbiztonságról általában	0,25	1			1	A csütörtök 2.		A csütörtök 2.
		FO/11/c-p-sz	Vendéglátás higiénája	0,25					A szerda 1		A csütörtök 2.
	1/9/D		Az ételkészítés alapjai	1,00					A csütörtök 2.		A csütörtök 2.
	1/9/E		Az ételkészítés alapjai	1,00					A péntek 2.		A csütörtök 2.
	1/9/E	ételkészítés a.gyak.- 9/E-DNV	Az ételkészítés alapjai gyakorlat	2,00					A Hétfő 4. B Hétfő 1.		A Hétfő 4. B Hétfő 1.
	2/10/D	ételgyII.-10/D- DNV	Ételkészítési ismeretek alapjai gyakorlat II.	1,50					A csütörtök 2.		A csütörtök 2.
	3/11/D		Ételkészítési ismeretek elmélet	1,50					A szerda 1		A csütörtök 2.
	2/10/D	ételgyak-10/D- DNV	Ételkészítési ismeretek gyakorlat	2,00					A csütörtök 2.		A csütörtök 2.
Dobákné Kertai Henrietta	3/11/F		Osztályközösség-építő program	1,00	2	2		1	A péntek 2.		A csütörtök 2.
	3/11/F	foglalkoztatás I.N.- 11/F-DKH	Foglalkoztatás I.	2,00	2	2		1	A Hétfő 2. A Szerda 2.	A Kedd 7.	A Péntek 3.



	1/9/F	német-9/F-DKH	Német nyelv	2,00					A Szerda 3.	B Hétfő 6.	A Szerda 3.
	3/11/F	német-11/F-DKH	Német nyelv	2,00					A Szerda 3.	A Hétfő 6.	A Szerda 3.
dr Finta Gábor	Kk/12/1		Osztályfőnöki	1,00	Kk/12/1	1		1	A hétfő 1.		B szerda 2.
	9.A	angol-9.A-FG	Angol nyelv	5,00	9.A	2	2	2	Kedd 3.	Kedd 2.	Csütörtök 5.
	1/9/E	angol-9/E-FG	Angol nyelv	2,00	1/9/E			4	A kedd 6. A hétfő 2. B hétfő 4. B péntek 6.		A szerda 3. A péntek 1. B szerda 4. B csütörtök 3.
	3/11/E	angol-11/E-FG	Angol nyelv	2,00	3/11/E	1	1	2	A. Hétfő 1. Kedd 4. 5. Csütörtök 3. B. Hétfő 2. 3. Szerda 4. Péntek 3.	A Péntek 6. B. Csütörtök 7.	A. Kedd 4. Csütörtök 3. B. Hétfő 3. Szerda 4.
	Kk/12/1	angol-Kk/12/1-FG	Angol nyelv	6,00	Kk/12/1			1	Csütörtök 9.		Csütörtök 9.
	12/A	angol-12/A-FG	Angol nyelv	4,00	12/A			1	B péntek 8.	A hétfő 3.	B péntek 8.
	12/C	angol-12/C-FG	Angol nyelv	4,00	12/C			1	B péntek 8.	A hétfő 3.	B péntek 8.
		FO/11/c-p-sz	Szakmai idegen nyelv	1,50				1	A szerda 6.		B hétfő 5.
		12/A	eladás iny.A.-12/A-FG	Eladástan (Eladás Idegen nyelven)	1,00	12/A	1		1	B péntek 8.	A csütörtök 6.
dr Világosiné Szentiványi Klára	Kk/12/2		Osztályfőnöki	1,00		2			A. Csütörtök 5.	.	B. Hétfő 7
	1/9/D		Matematika	2,00	1	3		1	A hétfő 1.	A csütörtök 6. A hétfő 6. A péntek 7.	A hétfő 1.

	1/9/E		Matematika	2,00							
	Kk/12/2		Matematika	6,00	6	6		3	A hétfő 4. A kedd 4. B kedd 5.	A hétfő 6. A kedd 5. A csütörtök 3. B hétfő 6. B Szerda 5. B péntek 1.	A szerda 3. B Hétfő 3. B szerda 4.
	Kk/13/2		Matematika	6,00	4	1	1	2	A. Hétfő 2. 3. Csütörtök 2. Péntek 3. B. Hétfő 4. Kedd 4. Csütörtök 2. 3. Péntek 4.	A. Kedd 6. B. Kedd 7.	A. Hétfő 3. Csütörtök 2. B. Kedd 4. Csütörtök 3.
	Kk/12/2		Testnevelés	3,00			1		A kedd 3. B kedd 6.	A csütörtök 2.	A csütörtök 2. B péntek 2.
		sport-VIK	Testnevelés	1,00							
Farkas Attila Tamás	3/11/E		Osztályközösség-építő program	3/11/E	2	1	1	2	A. Kedd 2. 3.		A. Kedd 2. 3..
	1/9/E		A vendégtéri értékesítés alapjai	1/9/E	4	3		3	Csütörtök 1. 4. 7. 10.	Csütörtök 2. 5. 8.	Csütörtök 3. 6. 9.
	1/9/E	vendégtéri értékesítés a.gyak.- 9/E-FAT	A vendégtéri értékesítés alapjai gyakorlat	1/9/E	3	3		2	A hétfő 4. csütörtök 2.	A hétfő 6. kedd 7. csütörtök 3.	A kedd 6. hétfő 4.
	5/13/C		Értékesítés elmélete	5/13/C	1			1	A szerda 8.		A szerda 8.
	2/10/E		Felkészítés	2/10/E	2			1	A hétfő 6. B péntek 4.		A hétfő 6. B péntek 4.
	12/C	felkészítés gyak.- 12/C-FAT	Felkészítés gyakorlat	12/C	4			1	B kedd 2. A kedd 6.		B kedd 1. A kedd 7.

	2/10/E	felszolgálati a. gyak-10/E-FAT	Felszolgálati alapok gyakorlat	2/10/E	4		1	5	A kedd 1.3.5.7. B szerda 1.3.5.7.		A kedd 2.4.6.8. B szerda 2.4.6.8.
	3/11/E	felszolgálati alapok gyak.-11/E-FAT	Felszolgálati alapok gyakorlat	3/11/E		2				A hétfő 6-9	
	1/9/E	IKT-9/E-FAT	IKT a vendéglátásban	1/9/E	7		1	2	péntek 1. 2. 3. 4.		péntek 1. 2. 3. 4.
Fehérné Halmi Gabriella	11/A		Osztályfőnöki	1,00	2			1	A kedd 5.		B hétfő 3.
	10/C		Irodalom	3,00	2			1	A szerda 1.		B Szerda 4.
	11/A		Irodalom	3,00	4			2	A kedd 1. B kedd 1.		A péntek 5. B péntek 5.
	Kk/13/2		Irodalom	4,00	2			1	A. Kedd 3. Péntek 1. B. Szerda 2. Péntek 1.		Péntek 1.
	10/C		Magyar nyelv	1,00	3	3		2	B kedd 5. B péntek 3.	A kedd 6. A csütörtök 3.	A péntek 4. B szerda 5.
	11/A		Magyar nyelv	1,00	4	2		2	A kedd 4. B kedd 4.	A csütörtök 2. B hétfő 4.	A péntek 2. B péntek 2.
	Kk/13/2		Magyar nyelv	2,00	4	4		2	A hétfő 2. B Hétfő 2.	A szerda 2.3. B szerda 6. B csütörtök 3.	A csütörtök 1. B csütörtök 2.
	9.C-Cu		Magyar nyelv és irodalom	4,00	3	1		2	A. Kedd 3. Szerda 4. 5. B. Kedd 6. Szerda 3. Csütörtök 4.	A. Hétfő 6. B. Hétfő 6.	A. Kedd 3. Szerda 4. B. Szerda 3. Csütörtök 4.
	2/10/B		Társadalomismeret	1,00	1	1		1	A kedd 2.	A szerda 6.	A kedd 2.
	2/10/E		Társadalomismeret	1,00	2			1	Szerda 1.		Péntek 6.

Fucskuné Révész Gyöngyi	5/13/A	foglalkoztatás I.N.- 5/13/A-FRG	Foglalkoztatás I.	2,00					A kedd 2.	A szerda 6.	A kedd 2.
	9.C-Sza	német-9C-Sza-FRG	Német nyelv	5,00					A kedd 4. B kedd 4.	A csütörtök 2. B hétfő 4.	A péntek 2. B péntek 2.
	9.C-Pi	német-9C-Pi-FRG	Német nyelv	5,00					A hétfő 2. B Hétfő 2.	A szerda 2.3. B szerda 6. B csütörtök 3.	A csütörtök 1. B csütörtök 2.
	1/9/D	német-9/D-FRG	Német nyelv	2,00					A kedd 2.	A szerda 6.	A kedd 2.
	5/13/A	német-5/13/A-FRG	Német nyelv	4,00					A szerda 1. B szerda 3.		A péntek 3. B péntek 4.
	1/9/B	német-9/B-FRG	Német nyelv	2,00					A kedd 2.	A szerda 6.	A kedd 2.
	1/9/B		Kommunikáció- magyar nyelv és irodalom	3,00					A szerda 1. B szerda 3.		A péntek 3. B péntek 4.
	1/9/F		Kommunikáció- magyar nyelv és irodalom	3,00					A szerda 4. B kedd 2..		A szerda 4. B kedd 2.
	2/10/B	koma-10/B-FRG	Kommunikáció- magyar nyelv és irodalom	1,00							
Füki Tímea	11/C		Osztályfőnöki	1,00	4			2	A szerda 7.		B csütörtök 4.
	11/A	angol-11/A-FT	Angol nyelv	4,00	4			2	A szerda 5. B szerda 1.		A csütörtök 3. B csütörtök 2.
	11/C	angol-11/C-FT	Angol nyelv	4,00	6	2		2	A kedd 1. B hétfő 6. B kedd 1. B péntek 5.	A hétfő 5. A péntek 6.	A csütörtök 4. B csütörtök 4.

	2/10/F	angol-10/F-FT	Angol nyelv	2,00					A szerda 4. B kedd 2.		A szerda 4. B kedd 2.
	10/A		Történelem	2,00		2		1		A hétfő 6. B hétfő 1.	B hétfő 1.
	11/A		Történelem	3,00	2			1	A péntek 6.		B hétfő 5.
	11/C		Történelem	3,00	4			2	A szerda 1. B szerda 3.		A péntek 3. B péntek 4.
	Kk/12/2		Történelem	4,00	3	1		2	A Hétfő 1.	B Hétfő 3.	A szerda 2. B Csütörtök 6.
	11/C	vüz.elm.A.-11/C-FT	Vendéglátó üzleti idegen nyelv elmélete	1,00	4			2	A. Kedd 6. Péntek 4. B. Szerda 4. Péntek 6.		A. Péntek 4. B. Péntek 6.
	11/C	vüz.gyak.A.-11/C-FT	Vendéglátó üzleti idegen nyelv elmélete	1,00		2				A. Hétfő 8. B. Csütörtök 7.	
Gajdán Ágnes	Kk/13/2		Osztályfőnöki	1,00	3	3		2	B hétfő 4.		A kedd 4.
	10/A	német-10/A-GÁ	Német nyelv	2,00	3	1		2	A szerda 4. péntek 3. B. Péntek 1.	B hétfő 8.	A szerda 4. péntek 3. B. Péntek 1.
	10/C	német-10/C-GÁ	Német nyelv	2,00	4			2	A szerda 5. B szerda 1.		A csütörtök 3. B csütörtök 2.
	2/10/E	német-10/E-GÁ	Német nyelv	2,00	3	1		1	Kedd 4. Péntek 2.	Szerda 3.	Szerda 2.
	2/10/F	német-10/F-GÁ	Német nyelv	2,00	5	5	2	3	A kedd 2. B kedd 2.	A csütörtök 6. A péntek 4. B Kedd 3. B csütörtök 5. B péntek 4.	A hétfő 5. A csütörtök 5. B hétfő 5.
	Kk/12/2	német-Kk/12/2-GÁ	Német nyelv	6,00	4	1	1	2	A. Hétfő 1. Kedd 4. 5. Csütörtök 3. B. Hétfő 2. 3.	A Péntek 6. B. Csütörtök 7.	A. Kedd 4. Csütörtök 3. B. Hétfő 3. Szerda 4.

									Szerda 4. Péntek 3.		
	Kk/13/2	német-Kk/13/2-GÁ	Német nyelv	6,00	2			1	Kedd 6.		Csütörtök 8.
	2/10/F	cukrászN.-10/F-GÁ	Cukrász szakmai idegen nyelv	1,00		2		1		A hétfő 6. B hétfő 1.	B hétfő 1.
	2/10/E	pincérN.-10/E-GÁ	Pincér szakmai idegen nyelv	1,00	1	1		1	B Csütörtök 1.	A csütörtök 1.	B Csütörtök 1.
Hegedüsne Émmer Katalin	2/10/D	angol-10/D-HEK	Angol nyelv	2,00	3	3		2	A hétfő 4. A kedd 1. B hétfő 4.	A péntek 5. B kedd 1. B péntek 5.	A csütörtök 4. B csütörtök 4.
	Kk/13/2	angol-Kk/13/2-HEK	Angol nyelv	6,00	5	5	2	3	A kedd 2. B kedd 2.	A csütörtök 6. A péntek 4. B Kedd 3. B csütörtök 5. B péntek 4.	A hétfő 5. A csütörtök 5. B hétfő 5.
		angol-9C-Cu-HEK	Angol nyelv	5,00	2			1	A hétfő 4. A kedd 1. B hétfő 4.	A péntek 5. B kedd 1. B péntek 5.	A csütörtök 4. B csütörtök 4.
	9.C-Sza	angol-9C-Sza-HEK	Angol nyelv	5,00		2		1	A hétfő 4. A kedd 1. B hétfő 4.	A péntek 5. B kedd 1. B péntek 5.	A csütörtök 4. B csütörtök 4.
	9.C-Pi	angol-9C-Pi-HEK	Angol nyelv	5,00	1	1		1	A hétfő 3 A kedd 2. B hétfő 6.	A péntek 4. B kedd 2. B péntek 6.	A csütörtök 4. B csütörtök 4.
	1/9/D	angol-9/D-HEK	Angol nyelv	2,00	2			1	B Csütörtök 1.	A csütörtök 1.	A Csütörtök 1.
	2/10/F	cukrászA.-10/F-HEK	Cukrász szakmai idegen nyelv	1,00					B Csütörtök 1. Kedd 5.	B Csütörtök 8.9.	B Csütörtök 1. Kedd 5.
	2/10/D	szakácsA.-10/D-HEK	Szakács szakmai idegen nyelv	1,00					B Csütörtök 1. Kedd 5.	B Csütörtök 8.9.	B Csütörtök 1. Kedd 5.

Herczegné Polácska Szilvia	2/10/F		Osztályközösség-építő program	1,00	10			2	B péntek 1.		B péntek 1.
	FO/11/C		Szakrajz	0,50	4	3		3	Hétfő 1.4.7.10.	Hétfő 2.5.8.	Hétfő 3.6.9.
	1/9/F		A cukrászati termelés alapjai	1,00	4	3	1	2	Csütörtök 1.2.3. Kedd 5.	Csütörtök 8.9.	Csütörtök 1.2.3. Kedd 5.
	9.C-Sza		Történelem	4,00	0			0	Csütörtök 1.2.3. Kedd 5.	Csütörtök 8.9.	Csütörtök 1.2.3. Kedd 5.
	1/9/F	cukrászati termelés a.gyak.-9/F-HPSZ	A cukrászati termelés alapjai gyakorlat	2,00	2,5	1		2,5	B Csütörtök 1. Kedd 5.	B Csütörtök 8.9.	B Csütörtök 1. Kedd 5.
	2/10/F	cukrász gyak.-10/F-HPSZ-1	Cukrász szakmai gyakorlat	3,50	7	2		2	A kedd 2. szerda 6. B szerda 6. 7.	A kedd 7. B kedd 2.	A szerda 7. B kedd 5. 6.
	Ksz/11/C		Cukrászati berendezések, gépek ismerete, kezelése, programozása	0,80	0	1		0	A kedd 6.		A kedd 6.
	Ksz/11/C		Cukrászati termékek készítése	0,40	1	1		1	A kedd 6.		A kedd 6.
	Ksz/11/C		Cukrászati termékek befejezése, díszítése	0,80		2				A kedd 8.	
	2/10/F	cukrász gyak.-10/F-HPSZ-2	Cukrász szakmai gyakorlat	3,00	2	2		1	A szerda 5. B. szerda 5.	A hétfő 2. B. hétfő 2.	A szerda 5. B. szerda 5.
3/11/F	cukrász gyak.-11/F-HPSZ	Cukrász szakmai gyakorlat	3,50	4			2	A hétfő 7.Csütörtök 5. B. kedd 4.		A szerda 1. B kedd 4.	

	FO/11/C		Cukrász szakmai gyakorlat	2,50	2	1		1	Kedd 4.	Péntek 6.	Szerda 4.
	2/10/F		Cukrász szakmai ismeretek	3,00	2			1	A csütörtök 8.		B szerda 3.
	FO/11/C		Cukrász szakmai ismeretek	2,00	2			1	A csütörtök 8.		B szerda 3.
	Ksz/11/C		Termelési, értékesítési és turisztikai alapismeretek	0,50	4			2	A hétfő 1. B kedd 7.		A szerda 2. B szerda 4.
Horváth Csilla Veronika	3/11/B	foglalkoztatás I.N.-11/B-HCSV	Foglalkoztatás I.	2,00	2	2		2	A hétfő 5.	A kedd 7.	A hétfő 3. A szerda 6.
	3/11/E	foglalkoztatás I.N.-11/E-HCSV	Foglalkoztatás I.	2,00	4			2	A hétfő 6.		A szerda 5.
	3/11/B	német-11/B-HCSV	Német nyelv	2,00	2	2		1	A hétfő 6..	A szerda 1.	A csütörtök 6.
	11/C	német-11/C-HCSV	Német nyelv	4,00	2	2		1	A kedd 3. B csütörtök 1.	A csütörtök 5.	A kedd 3.
	3/11/E	német-11/E-HCSV	Német nyelv	2,00	4			2	A hétfő 5. A szerda 4. B kedd 2. B péntek 3.		A hétfő 5. A szerda 4. B kedd 2. B péntek 3.
	9.A	német-9.A-HCSV	Német nyelv	4,00	2	1		1	Hétfő 2. Szerda 6.	Kedd 3.	Péntek 6.
	2/10/B	német-10/B-HCSV	Német nyelv	2,00	2	1	1	1	Hétfő 3.	Szerda 4. Csütörtök 5.	Péntek 4.
	2/10/D	német-10/D-HCSV	Német nyelv	2,00	3	1		1	A hétfő 1. csütörtök 1.	kedd 4.	A szerda 2.
	11/A	német-11/A-HCSV	Német nyelv	4,00	2			1	Hétfő 5.		Szerda 5.



		vüz.elm.N.-11/C-HCSV	Vendéglátó üzleti idegen nyelv elmélete	1,00	1	1		1	A péntek 4.	A szerda 1.	A péntek 4.
	2/10/D	szakácsN.-10/D-HCSV	Szakács szakmai idegen nyelv	1,00	2			1	A péntek 6.		B hétfő 5.
Keszte Judit	3/11/D	angol-11/D-KJ	Angol nyelv	2,00	3	3		2	A hétfő 4. A kedd 1. B hétfő 4.	A péntek 5. B kedd 1. B péntek 5.	A csütörtök 4. B csütörtök 4.
	3/11/F	angol-11/F-KJ	Angol nyelv	2,00	2	1	1	1	Hétfő 3.	Szerda 4. Csütörtök 5.	Péntek 4.
	Kk/13/1	angol-Kk/13/1-KJ	Angol nyelv	6,00	5	5	2	3	A kedd 2. B kedd 2.	A csütörtök 6. A péntek 4. B Kedd 3. B csütörtök 5. B péntek 4.	A hétfő 5. A csütörtök 5. B hétfő 5.
	1/9/F	angol-9/F-KJ	Angol nyelv	2,00			2		Kedd 6.		Csütörtök 8.
	10/A	angol-10/A-KJ	Angol nyelv	4,00	2			1	Hétfő 2. Szerda 2.	Kedd 7.	Péntek 3.
	10/C	angol-10/C-KJ	Angol nyelv	4,00	2			1	Hétfő 5.		Szerda 5.
	2/10/E	angol-10/E-KJ	Angol nyelv	2,00	2	2		1	Hétfő 2. Szerda 2.	Kedd 7.	Péntek 3.
	3/11/F	foglalkoztatás I.A.-11/F-KJ	Foglalkoztatás I.	2,00	4			2	A hétfő 6. B hétfő 6.		A szerda 5. B csütörtök 6.
	2/10/E	pincérA.-10/E-KJ	Pincér szakmai idegen nyelv	1,00	2	2		1	A hétfő 6. B kedd 7.	A szerda 1. B hétfő 7.	A csütörtök 6.
	Kiss Balázs	9.C-Pi		Osztályfőnöki	1,00	9.C-Pi			1	A hétfő 2.	
9.A			Történelem	4,00	9.A	1		2	A kedd 4. A szerda 5. B szerda 1.	B csütörtök 6.	A csütörtök 6. B kedd 6.

	9.C-Pi		Történelem	4,00	9.C-Pi	4		2	A hétfő 3. B hétfő 4.	A kedd 6. A péntek 3. B kedd 4. B péntek 3.	A csütörtök 2. B szerda 3.
	Kk/12/1		Történelem	4,00	Kk/12/1	3		3	A péntek 4. B kedd 3. B péntek 4.	A kedd 3. A szerda 6. B csütörtök 5.	A péntek 4. B kedd 3. B péntek 4.
	12/C		Történelem	3,00	12/C	1		1	A hétfő 1.	B szerda 4.	A hétfő 1.
	Kk/13/2		Történelem, társadalmi és állampolgári ismeretek	5,00	Kk/13/2				A hétfő, szerda 2.	B kedd 4.	A hétfő 6. B csütörtök 4.
Kovács Barbara	12/C	alk.számtech.-12/C- KOB-1	Alkalmazott számítástechnika	1,00		1	1		A hétfő 1.	B szerda 4.	A hétfő 1.
	12/C	alk.számtech.-12/C- KOB-2	Alkalmazott számítástechnika	1,00		1	1		A hétfő 1.	B szerda 4.	A hétfő 1.
	9.A		Digitális kultúra	1,00		1	1		A szerda 5.	A szerda 5.	B kedd 7.
	10/A	info-10/A-KOB-1	Informatika	2,00		1			A hétfő 1.	B szerda 4.	A hétfő 1.
	10/A	info-10/A-KOB-2	Informatika	2,00		1			A hétfő 1.	B szerda 4.	A hétfő 1.
	10/C	info-10/C-KOB	Informatika	2,00		1	1		A hétfő 1.	B szerda 4.	A hétfő 1.
	Kk/13/2	info-Kk/13/2-KOB- 2	Informatika		2,00						
	Kk/12/1	info-Kk/12/1-KOB	Informatika		2,00				A hétfő 1.	B szerda 4.	A hétfő 1.
	Kk/12/2	info-Kk/12/2-KOB	Informatika		2,00						

	12/C	info-12/C-KOB	Informatika	1,00					A hétfő 1.	B szerda 4.	A hétfő 1.
	Kk/13/1	info-Kk/13/1-KOB-1	Informatika	2,00					A kedd 4.		
	Kk/13/1	info-Kk/13/1-KOB-2	Informatika	2,00					A hétfő 1.	B szerda 4.	A hétfő 1.
	Kk/13/2	info-Kk/13/2-KOB-1	Informatika	2,00					A hétfő 1.	B szerda 4.	A hétfő 1.
Kürtösi Árpád	1/9/E		Testnevelés	3,00	3	3		2	A hétfő 8. kedd 5. B szerda 2.	A hétfő 5. szerda 3. B csütörtök 7.	A hétfő 8. kedd 5. B szerda 2.
	2/10/B		Testnevelés	3,00	3			1	A hétfő 6. Péntek 3.		A Csütörtök 5.
	2/10/F		Testnevelés	3,00	2		1		Szerda 4. Péntek 4.	Hétfő 7.	Péntek 4.
	11/A		Testnevelés	3,00	2	3	1	2	szerda 7. csütörtök 8.	hétfő 3.kedd 8. szerda 1.	szerda 7. csütörtök 8.
	3/11/E		Testnevelés	3,00	3	2		2	Csütörtök 3.	Szerda 8. Péntek 6.	Csütörtök 3. Péntek 5.
	12/A		Testnevelés	3,00	2	1		1	Szerda 7. Péntek 5.	Kedd 6.	Péntek 5.
	Kk/12/1		Természetismeret	2,00	2	3	1	2	A csütörtök 2. B péntek 5.		A csütörtök 2. B péntek 5.
	Kk/12/2		Természetismeret	2,00					A csütörtök 2. B péntek 5.		A csütörtök 2. B péntek 5.
	9.A		Osztályfőnöki	1,00	2			1	A Hétfő 2.		B Péntek 4.

Madarászné Lampert Ildikó	9.A		Gazdálkodási alaptevékenység ellátása	3,00	2			1	A. Kedd 7. B. Hétfő 3.		B. Hétfő 3.
	1/9/B		Gazdálkodási alaptevékenység ellátása	2,00	2			1	A hétfő 6.		B hétfő 5.
	5/13/A		Kereskedelmi gazdaságtan	5,00	2			1	A péntek 4.		A péntek 4.
	12/A		Marketing	1,00	2	1		1	Péntek 2.	Hétfő 1.	Péntek 2.
	5/13/A		Marketing	2,50	1			1	Szerda 5.		Szerda 5.
	5/13/A		Marketing gyakorlat	3,00	4	4		2	A szerda 6. B kedd 2.	A hétfő 5. A kedd 6. B csütörtök 1.2.	A csütörtök 5. B szerda 1.
	9.A		Üzleti kultúra és információkezelés	1,00	7	7	1	4	A kedd 3.	A hétfő 7.	A szerda 8.
	5/13/A		Vállalkozástan	2,50	2	2		1	A hétfő 3. B hétfő 1.	A szerda 4. B péntek 3.	A hétfő 3. B hétfő 1.
Nagy Tamás	3/11/D		Testnevelés	3,00	3/11/D		1	1	A csütörtök 1.	B péntek 1.	A péntek 1.
	12/C		Testnevelés	3,00	12/C	1		2	A. Hétfő 1. Szerda 6. B. Hétfő 6. Csütörtök 6.	A. Szerda 7. B. Csütörtök 7.	A. Hétfő 1. Szerda 6. B. Hétfő 6. Csütörtök 6.
	Kk/13/2		Testnevelés	3,00	Kk/13/2	2	2	1	Csütörtök 5.	Szerda 6. 7.	Csütörtök 5.
	9.C-Sza		Testnevelés	3,00	9.C-Sza	2		1	Szerda 7. Szerda 8. Csütörtök 8.	Szerda 8. Csütörtök 8.	Szerda 7.

	10/C		Testnevelés	3,00	10/C	1		3	A csütörtök 3. B csütörtök 8.	A péntek 7.	A péntek 6. B kedd 5. B péntek 7.
	2/10/E		Testnevelés	3,00	2/10/E	2		2	A hétfő 7. B hétfő 1.	A kedd 7. B kedd 7.	A csütörtök 4. B csütörtök 4.
	11/C		Testnevelés	3,00	11/C			1	A hétfő 4.		B csütörtök 7.
Nagyné Farkas Dóra	9.C-Sza		A vendégtéri értékesítés alapjai	1,00	2			1	A hétfő 6.		B kedd 2.
	9.C-Pi		A vendégtéri értékesítés alapjai	1,00	4	2		1	A Szerda 1.2.3.	A szerda 4.5.	A szerda 3.
	1/9/D		A vendégtéri értékesítés alapjai	1,00	4		1	5	A kedd 1.3.5.7. B szerda 1.3.5.7.		A kedd 2.4.6.8. B szerda 2.4.6.8.
	1/9/D	vendégtéri értékesítés a.gyak.-9/D-NFD	A vendégtéri értékesítés alapjai gyakorlat	2,00	2					Hétfő 9.	
	11/C	felszolgálati a.gyak.-11/C-NFD	Felszolgálati gyakorlat	3,00	3	1		1	Kedd 1. Csütörtök 4.	Kedd 3.	Csütörtök 1.
	12/C	felszolgálati a.gyak.-12/C-NFD	Felszolgálati gyakorlat	2,00	2			2			
	2/10/E	felszolgálati a.gyak.-10/E-NFD	Felszolgálati alapok gyakorlat	3,50	2	1	1	2	A. Kedd 2. 3. B. Szerda 2. 3.	A. Kedd 4. 5. B. Szerda 4. 5.	A. Kedd 2. 3. B. Szerda 2. 3.
	3/11/E	felszolgálati alapok a.gyak.-11/E-NFD	Felszolgálati alapok gyakorlat	3,50	7		1	2	péntek 1. 2. 3. 4.		péntek 1. 2. 3. 4.
	9.C-Sza	IKT-9C-Sza-NFD	IKT a vendéglátásban	1,00	7		1	2	péntek 1. 2. 3. 4.		péntek 1. 2. 3. 4.

	10/C	értékesítés gyak.- 10/C-NFD-1	Értékesítés gyakorlata	1,00	2	2		1	A hétfő 3. B hétfő 3.	A csütörtök 2 B péntek 2.	A hétfő 3. B hétfő 3.
	10/C	értékesítés gyak.- 10/C-NFD-2	Értékesítés gyakorlata	1,00							
	11/C	értékesítés gyak.- 11/C-NFD	Értékesítés gyakorlata	1,00							
Nahóczky Gyöngyi Ildikó	2/10/B		Osztályközösség-építő program	1,00	4			2	B hétfő 7.		B kedd 5.
	2/10/B	matek-10/B-NGYI	Matematika	1,00	2	1	1	1	Hétfő 3.	Kedd 1.	Szerda 1.
	1/9/B		Gazdálkodási alaptevékenység ellátása	6,00	3			2	A hétfő 4.		A szerda 3. A csütörtök 1.
	3/11/B		Műszaki- cikk áruismeret	1,50	4			2	A szerda 4. B hétfő 1.		A péntek 3. B péntek 1.
	12/A		Műszaki- cikk áruismeret	2,00	4	2		2	A szerda 6. csütörtök 6. B kedd 3. szerda 7.	A péntek 5. B péntek 5.	A szerda 6. csütörtök 6. B kedd 3. szerda 7.
	11/A		Kereskedelem	2,00	2		2	1	Kedd 7.	Hétfő 4. Szerda 2.	Csütörtök 7.
	2/10/B		Kereskedelmi ismeretek	2,00		2				kedd 7.	
	3/11/B		Kereskedelmi ismeretek	1,00	1	1		1	B kedd 8.	A kedd 8.	B kedd 8.
	10/A		Műszaki- cikk áruismeret	2,00	1	1		1	B kedd 8.	A kedd 8.	B kedd 8.
	2/10/B		Műszaki- cikk áruismeret	2,50	6	4	2	2	A kedd 2. 6. szerda 7. B hétfő 6.	A csütörtök 4. péntek 3. B szerda 6. csütörtök 3.	A kedd 2. 6. szerda 7. B hétfő 6.

									kedd 2. szerda 4.		kedd 2. szerda 4.
Orosz Diána	9.C-Pi		A munka világa	1,00	2			1	A csütörtök 5.		A kedd 3.
	1/9/D		A munka világa	1,50	3	1		1	A. Csütörtök 6. B. Kedd 5. Péntek 2.	A. Kedd 2.	B. Péntek 2.
	1/9/B		Munkavállalói ismeretek	0,50	1			1	Szerda 7.	Hétfő 8.	Szerda 7.
	1/9/D		Munkavállalói ismeretek	0,50	2	2		1	A péntek 1. B péntek 1.	A péntek 2. B péntek 2.	A péntek 1. B péntek 1.
	3/11/B		Osztályközösség-építő program	1,00	1	1	1	1	B Hétfő 1.		B Hétfő 4.
	10/C		Értékesítés elmélete	2,00	2			1	Kedd 6.		Kedd 6.
	2/10/B		Kereskedelmi gyakorlat	1,00	2	2		1	B hétfő 1.	B hétfő 2.3.	B hétfő 4.
	3/11/B		Kereskedelmi gyakorlat	0,50	1	1		1	A szerda 1.	A szerda 2.	A szerda 1.
	12/A		Kereskedelmi gyakorlat II.	1,00		1				Szerda 7.	
	11/C		Vendéglátás	1,00	2			1	Csütörtök 6.	Szerda 3.	Csütörtök 6.
	1/9/D		A turisztikai és szálláshelyi tevékenység alapjai	3,00	1			1			
	11/C		Felszolgálat	0,50	1			1	Csütörtök 1.		Kedd 4.
12/C		Felszolgálat	1,00	1				Szerda 5.			

	1/9/B		Üzleti kultúra és információkezelés	1,50	2	1		2	Hétfő 5. Kedd 5.	Szerda 7.	Hétfő 5. Kedd 5.
	2/10/B	eladási gyak.-10/B-ODI	Eladási gyakorlat	2,00					A hétfő 6. szerda 5. B hétfő 5	A csütörtök 3. péntek 5. 6.B kedd 6. 7.	A hétfő 6. szerda 5.
	3/11/B	eladási gyak.-11/B-ODI	Eladási gyakorlat	2,00				0,25	Csütörtök 6.	Szerda 3.	Csütörtök 6.
	12/A	eladási gyak.-12/A-ODI	Eladási gyakorlat	1,00	2,5			2,5	Csütörtök 6.	Szerda 3.	Csütörtök 6.
Orova Judit	2/10/D		Társadalomismeret	1,00	2			1	A csütörtök 2.		B csütörtök 3.
	9.C-Cu		Digitális kultúra	1,00	2			1	A csütörtök 6.		B szerda 3.
	9.C-Sza		Digitális kultúra	1,00	3	1		1	A szerda 7. B kedd 4.	A csütörtök 9.	B szerda 8.
	9.C-Pi		Digitális kultúra	1,00					A csütörtök 2.		B csütörtök 3.
	1/9/B		Történelem és társadalomismeret	3,00		1			Csütörtök 6.	Szerda 3.	Csütörtök 6.
	1/9/D		Történelem és társadalomismeret	3,00		1			A csütörtök 2.		B csütörtök 3.
Orsovainé Péter Anikó	5/13/A		Ügyvitel	2,00	2			1	A szerda 4.		B szerda 2.
	2/10/B		Eladástan	0,50	2	2		1	B Kedd 2.	A Hétfő 3. A Szerda 6.	B Csütörtök 1.
	2/10/D	matek-10/D-OPA-1	Matematika	1,00	4			2	A hétfő 7. A péntek 7.		A péntek 7. B kedd 6.
	2/10/D	matek-10/D-OPA-2	Matematika	1,00	4			2	A hétfő 5. B		A csütörtök 3. B péntek 2.



									csütörtök 2.		
	2/10/F	matek-10/F-OPA-1	Matematika	1,00	4			2	A szerda 7. B szerda 1.		A péntek 1. B péntek 1.
	2/10/F	matek-10/F-OPA-2	Matematika	1,00	2			1	Kedd 6.		Kedd 6.
	11/A		Kereskedelmi gazdaságtan gyakorlat	2,00	1	1		1	A szerda 1.	A szerda 2.	A szerda 1.
	5/13/A		Kereskedelmi gazdaságtan gyakorlat	4,50	2			1	A péntek 4.		A péntek 4.
	3/11/B	matek-11/B-OPA-1	Matematika	0,50	1			1	A péntek 3.		A péntek 3.
	3/11/B	matek-11/B-OPA-2	Matematika	0,50	2			1	A hétfő 6.		B hétfő 5.
	12/A		Kereskedelmi gazdaságtan	2,00	2	1		1	B hétfő 2.	A kedd 1.	B hétfő 2.
	11/A		Marketing	2,00	2			1	A kedd 2. B kedd 3.		A kedd 2. B kedd 3.
	11/A		Kereskedelmi ismeretek	2,00	2	1		1	A kedd 4. B kedd 4.	A csütörtök 4.	A kedd 4. B kedd 4.
	10/A		Kereskedelmi gazdaságtan gyakorlat	2,00	3	2	1	2	A hétfő 1. A kedd 5. B szerda 3.	A csütörtök 6. B hétfő 1.	B csütörtök 4. A kedd 5.
Órsi Gyula	9.C-Cu		Az ételkészítés alapjai	1,00	2		2	1	A. Szerda 1. 2.		A. Szerda 2.
	9.C-Pi		Az ételkészítés alapjai	1,00	2			1	A hétfő 2.		B hétfő 2.
	1/9/F	ételkészítés a.-9/F- ÖGY	Az ételkészítés alapjai	1,00	4		1	5	A kedd 1.3.5.7. B szerda 1.3.5.7.		A kedd 2.4.6.8. B szerda 2.4.6.8.

2/10/D	ételkgII.-10/D- ÖGY-1	Ételkészítési ismeretek alapjai gyakorlat II.	1,50	4		3	2	A csütörtök 1.2.3.4.		A csütörtök 1.2.3.4.
2/10/D	ételkgII.-10/D- ÖGY-2	Ételkészítési ismeretek alapjai gyakorlat II.	1,50		2				A hétfő 9.	
2/10/D		Ételkészítési ismeretek elmélet	3,00	7	2	1	2	A csütörtök 3.4.5. B hétfő 9.	A hétfő 8. B kedd 8.	A péntek 4.
1/9/F	ételkészítés a.gyak.- 9/F-ÖGY	Az ételkészítés alapjai gyakorlat	2,00	0,5			0,5	B kedd 7. B péntek		B hétfő 9.
Ksz/11/Sz		Termelési, értékesítési és turisztikai alapismeretek	0,50	10			2	A kedd 1.2.3.4.5. B szerda 1.2.3.4.5.		A kedd 1.2.3.4.5. B szerda 1.2.3.4.5.
Ksz/11/Sz		Ételek tálalása	0,80	2	2		2	A csütörtök 5.	A hétfő 5.	A csütörtök 5.
Ksz/11/Sz		Ételkészítés- technológiai ismeretek	0,40	2			2	B péntek 5.	B kedd 4.	B péntek 5.
Ksz/11/Sz		Konyhai berendezések, gépek ismerete, kezelése, programozása	0,80	2		2	1	A. Szerda 1. 2.		A. Szerda 2.
1/9/F	IKT-9/F-ÖGY	IKT a vendéglátásban	2,00	2			2	B kedd 7. B péntek		B hétfő 9.
2/10/D	ételkgyak-10/D- ÖGY-1	Ételkészítési ismeretek gyakorlat	2,00					A csütörtök 5.	A hétfő 5.	A csütörtök 5.
2/10/D	ételkgyak-10/D- ÖGY-2	Ételkészítési ismeretek gyakorlat	2,00					B péntek 5.	B kedd 4.	B péntek 5.

	2/10/D		Osztályközösség-építő program	1,00					A. Szerda 1. 2.		A. Szerda 2.
	11/C	termelés gyak.-11/C-ÓGY	Termelés gyakorlata	1,00		1		1	B kedd 7. B péntek		B hétfő 9.
	9.C-Cu	IKT-9C-Cu-ÓGY	IKT a vendéglátásban	1,00		1		1	A. Szerda 1. 2.		A. Szerda 2.
	9.C-Pi	IKT-9C-Pi-ÓGY	IKT a vendéglátásban	1,00		1		1	B kedd 7. B péntek		B hétfő 9.
Poór András Gergely	9/A		Testnevelés	3	3			2	A kedd 4.		A péntek 1. B péntek 1.
	9/C		Testnevelés	2	2	4	2	2	A csütörtök 1. B csütörtök 1.	A kedd 4. B szerda 7.8. B péntek 1.	A péntek 1. B kedd 4.
	1/9/D		Testnevelés	3	5	1		2	A hétfő 4. A szerda 2. B csütörtök 4.	A szerda 1.	B hétfő 1.2.
	1/9/F		Testnevelés	3	4	2		2	A szerda 4. B kedd 3.	A hétfő 9. B. szerda 5.	A hétfő 2. B hétfő 2.
	2/10/F		Testnevelés	3	4	2			Szerda 4.	Csütörtök 2.	Péntek 4.
	3/11/D		Testnevelés	3	2	2	2	1	A hétfő 4.	A kedd 6. A péntek 5.	A hétfő 4. A péntek 1.
	3/11/F		Testnevelés	3	2	1		1	Kedd 1.	Szerda 8.	Péntek 4.
	4/12/1		Testnevelés	3	4	2		2	A hétfő 8. B hétfő 1.	A hétfő 8. A kedd 7.	A csütörtök 4. B csütörtök 4.
Ráczné Skrinyár Dóra	5/13/C	angol-5/13/C-RSD	Angol nyelv	4,00	3	1		2	A szerda 4. péntek 3. B. Péntek 1.	B hétfő 8.	A szerda 4. péntek 3. B. Péntek 1.
	12/A	angol-12/A-RSD	Angol nyelv	4,00	6	2		2	A kedd 1. B hétfő 6. B kedd 1.	A hétfő 5. A péntek 6.	A csütörtök 4. B csütörtök 4.

									B péntek 5.		
	12/C	angol-12/C-RSD	Angol nyelv	4,00	4	2	2	2	Kedd 3.	Kedd 2.	Csütörtök 5.
	Kk/13/1	angol-Kk/13/1-RSD	Angol nyelv	6,00	2	2		1	Szerda 3.	Hétfő 6.	Szerda 3.
	5/13/C	foglalkoztatás I.A.-5/13/C-RSD	Foglalkoztatás I.	2,00	8			4	A kedd 6. B hétfő 4.		A szerda 3. B szerda 4.
		vüz.elm.A.-12/C-RSD	Vendéglátó üzleti idegen nyelv elmélete	1,00	2			1	Csütörtök 9.		Csütörtök 9.
	5/13/C	vüz.elm.A.-5/13/C-RSD	Vendéglátó üzleti idegen nyelv elmélete	1,50	2			1	B péntek 8.	A hétfő 3.	B péntek 8.
		pincérA.-12/C-RSD	Pincér szakmai idegen nyelv	1,00	1	1		1	B Csütörtök 1.	A csütörtök 1.	B Csütörtök 1.
	12/C	vüz.gyak.A.-12/C-RSD	Vendéglátó üzleti idegen nyelv gyakorlata	1,50	2			1	A szerda 6.		B hétfő 5.
	5/13/C	vüz.gyak.A.-5/13/C-RSD	Vendéglátó üzleti idegen nyelv gyakorlata	1,00	2			1	A szerda 6.		B hétfő 5.
Schmidt Flórián	9.A		Magyar nyelv és irodalom	4,00		1				A kedd 1. B szerda 7.	
	1/9/D		Kommunikáció- magyar nyelv és irodalom	3,00	2			1	A szerda 2.		B csütörtök 5.
	2/10/E	koma-10/E-SF-1	Kommunikáció- magyar nyelv és irodalom	1,00	6			2	A kedd 3. A csütörtök 5. B kedd 4. B péntek 2.		A péntek 3. B csütörtök 2.

	2/10/E	koma-10/E-SF-2	Kommunikáció- magyar nyelv és irodalom	1,00					A kedd 4.		B csütörtök 4.
	3/11/B	koma-11/B-SF-1	Kommunikáció- magyar nyelv és irodalom	1,00	2			1	A kedd 2.		B csütörtök 6.
	3/11/B	koma-11/B-SF-2	Kommunikáció- magyar nyelv és irodalom	1,00	2	2		2	A csütörtök 2. B csütörtök 3.	A hétfő 3. B hétfő 4.	A csütörtök 2. B csütörtök 3.
	3/11/D	koma-11/D-SF-1	Kommunikáció- magyar nyelv és irodalom	1,00	1			1	Csütörtök 4.		Kedd 2.
	3/11/D	koma-11/D-SF-2	Kommunikáció- magyar nyelv és irodalom	1,00	2			1	Hétfő 1.		Csütörtök 1.
		felzárk-11/BD-SF	Kommunikáció- magyar nyelv és irodalom	1,00	2			1	Hétfő 1.		Péntek 1.
	1/9/E		Történelem és társadalomismeret	3,00	6			2	A hétfő 1. A szerda 1. B hétfő 2. B péntek 1.		A csütörtök 3. B szerda 2.
	1/9/F		Történelem és társadalomismeret	3,00	1			1	Csütörtök 4.		Kedd 2.
	12/A		Etika	1,00			2		Hétfő 1.		Csütörtök 3.
Schmidtné Németh Edit	12/C		Osztályfőnöki	1,00	2			1	A kedd 3.		B kedd 2.
	10/A		Irodalom	3,00	2			1	Csütörtök 4.		Csütörtök 4.
	12/A		Irodalom	3,00	2			1	A szerda 3.		B szerda 3.

	12/C		Irodalom	3,00	4		2	2	A szerda 4. B hétfő 2.		A csütörtök 5. B péntek 3.
	10/A		Magyar nyelv	1,00	2	1		1	Kedd 4.	Hétfő 6.	Péntek 3.
	12/A		Magyar nyelv	1,00	6			2	A kedd 5. A szerda 2. B Kedd 4. B szerda 4.		A péntek 1. B péntek 1.
	12/C		Magyar nyelv	1,00		2				hétfő 9.	
	9.C-Sza		Magyar nyelv és irodalom	4,00	2			1	A hétfő 9.		B szerda 6.
	3/11/F	koma-11/F-SNE-1	Kommunikáció- magyar nyelv és irodalom	1,00	2	2		1	A csütörtök 1. B csütörtök 5.	A kedd 1. B hétfő 5.	A csütörtök 1. B csütörtök 5.
	3/11/F	koma-11/F-SNE-2	Kommunikáció- magyar nyelv és irodalom	1,00	2	2		2	A csütörtök 2. B csütörtök 3.	A hétfő 3. B hétfő 4.	A csütörtök 2. B csütörtök 3.
		felzárk-9/BDEF-11/F-SNE	Kommunikáció- magyar nyelv és irodalom	1,00	2			1	hétfő 7.		hétfő 7.
	12/C		Etika	1,00	2	2		1	A csütörtök 1. B csütörtök 5.	A kedd 1. B hétfő 5.	A csütörtök 1. B csütörtök 5.
Szabóné Horváth Adrienn Gyöngyi	10/C		Általános élelmiszerismeret	1,00	2	2		1	A kedd 4. B kedd 4.	A csütörtök 3. B csütörtök 6.	A kedd 4. B kedd 4.

	1/9/B		Osztályközösség-építő program	1,00	3	1		2	A csütörtök 1.	B péntek 7.	A kedd 3. B kedd 3.
	9.A		Üzleti kultúra és információkezelés	2,00	1	1	1	1	Szerda 3.	Kedd 6. Péntek 5.	Csütörtök 3.
	1/9/B		Üzleti kultúra és információkezelés	6,00	2	1		2	A csütörtök 2. A péntek 5.	A kedd 2.	A csütörtök 2. A péntek 5.
	2/10/B	eladási gyak.-10/B-SZHA	Eladási gyakorlat	2,00	2	2		1	A csütörtök 4.	A kedd 5. B kedd 1.	B csütörtök 1.
	3/11/B	eladási gyak.-11/B-SZHA	Eladási gyakorlat	2,00	1,25			1,25	A hétfő 3-4.		A hétfő 3-4.
	12/A	eladási gyak.-12/A-SZHA	Eladási gyakorlat	1,00	2	2		1	A péntek 1. B péntek 1.	A péntek 2. B péntek 2.	A péntek 1. B péntek 1.
	2/10/B		Élelmiszer- és vegyi áruismeret	2,00	1	1	1	1	A Hétfő 1.	A Hétfő 2-3	A Hétfő 4.
	12/A		Élelmiszer- és vegyi áruismeret	2,00	2	2		1	B hétfő 1.	B hétfő 2.3.	B hétfő 4.
	10/C		Élelmiszerbiztonság és vendéglátás higiénája	1,00		2				A kedd 1.	
	10/C		Élelmiszerek a gyakorlatban	1,00	1			1	A szerda 2.		A szerda 2.
Szénásy-Hercz Csilla	Fo/11/e		Ruházati és vegyes iparcikk áruismeret	1,25	1,25			1,25	A péntek 2.	A szerda 5.	A péntek 2.
	9.A		Munkavállalói ismeretek	0,50	4			2	A kedd 2. B kedd 3.		A szerda 2. B csütörtök 5.
	1/9/F		Természetismeret	3,00	1	1		1	A péntek 2.	A szerda 5.	A péntek 2.

	9.A		Üzleti kultúra és információkezelés	0,50	1			1	A péntek 2.	A szerda 5.	A péntek 2.
	10/A		Üzletviteli gyakorlat	2,00	1			1	A hétfő 3. A hétfő 5.		A hétfő 3. A hétfő 5.
	10/A		Kereskedelmi ismeretek	2,00	1		1		A csütörtök 2.		B kedd 3.
Szimándl Mária	2/10/D	koma-10/D-SZIM	Kommunikáció- magyar nyelv és irodalom	1,00		2				péntek 7.	
	Kk/13/1		Magyar nyelv	2,00	2			1	A kedd 3. B szerda 5.		A kedd 3. B szerda 5.
	2/10/F	koma-10/F-SZIM-1	Kommunikáció- magyar nyelv és irodalom	1,00	2			1	A kedd 2. A hétfő 2.		A kedd 2. A hétfő 2.
	2/10/F	koma-10/F-SZIM-2	Kommunikáció- magyar nyelv és irodalom	1,00	2	1		1	A szerda 5	B szerda 3.	A szerda 5
	3/11/E	koma-11/E-SZIM-1	Kommunikáció- magyar nyelv és irodalom	1,00	1	1		1	A. Hétfő 1. Péntek 5. B. Kedd 3. Péntek 2.	A. Csütörtök 1. B. Csütörtök 6.	A. Péntek 5. B. Péntek 2.
	3/11/E	koma-11/E-SZIM-2	Kommunikáció- magyar nyelv és irodalom	1,00	1	1		1	A hétfő 2. B Hétfő 2.	A szerda 2.3. B szerda 6. B csütörtök 3.	A csütörtök 1. B csütörtök 2.
		felzárk-11/E- Kk/12/2-SZIM	Kommunikáció- magyar nyelv és irodalom	1,00	1	1		1	A kedd 4. B kedd 4. B csütörtök 4.	A hétfő 5. A péntek 6. B hétfő 6.	A kedd 4. B kedd 4. B csütörtök 4.
	11/C		Irodalom	3,00	3	1		1	A péntek 2. B hétfő 4.	A kedd 7.	B csütörtök 3.
	Kk/12/2		Irodalom	4,00	3	1		1	A péntek 2. B hétfő 4.	A kedd 7.	B csütörtök 3.



	Kk/13/1		Irodalom	4,00	4			2	A hétfő 3. B csütörtök 7.		A csütörtök 4. B csütörtök 3.
	11/C		Magyar nyelv	1,00	1	1		1	kedd 2.	szerda 8.	kedd 2.
	Kk/12/2		Magyar nyelv	2,00	2			1	A kedd 5.		A csütörtök 4.
Szloboda Mária Szilvia	Kk/12/1	angol-Kk/12/1-SZMSZ	Angol nyelv	6,00	2	2		2	A hétfő 5.	A kedd 7.	A hétfő 3. A szerda 6.
	1/9/B	angol-9/B-SZMSZ	Angol nyelv	2,00	2	2		1	A kedd 5. A szerda 2.	A szerda 7. A péntek 8.	A kedd 5. A szerda 2.
	10/A	angol-10/A-SZMSZ	Angol nyelv	4,00	2	2		1	A kedd 3. B csütörtök 1.	A csütörtök 5. B kedd 5.	A kedd 3. B csütörtök 1.
	2/10/B	angol-10/B-SZMSZ	Angol nyelv	2,00	3	3		2	A hétfő 4. A kedd 1. B hétfő 4.	A péntek 5. B kedd 1. B péntek 5.	A csütörtök 4. B csütörtök 4.
	10/C	angol-10/C-SZMSZ	Angol nyelv	4,00	2	1		1	Hétfő 2. Szerda 6.	Kedd 3.	Péntek 6.
	3/11/B	angol-11/B-SZMSZ	Angol nyelv	2,00	2	1	1	1	Hétfő 3.	Szerda 4. Csütörtök 5.	Péntek 4.
	3/11/B	foglalkoztatás I.A.- 11/B-SZMSZ	Foglalkoztatás I.	2,00	2			1	Hétfő 5.		Szerda 5.
	3/11/D	foglalkoztatás I.A.- 11/D-SZMSZ	Foglalkoztatás I.	2,00	2	2		1	A hétfő 1. A kedd 4.	A szerda 1. A péntek 8.	A hétfő 1. A kedd 4.
	3/11/E	foglalkoztatás I.A.- 11/E-SZMSZ	Foglalkoztatás I.	2,00	1	1		1	A péntek 4.	A szerda 1.	A péntek 4.
Szolkáné Bene Ibolya	9.C-Sza		A munka világa	1,50	2			1	A kedd 5.		B szerda 1.

1/9/F		A munka világa	1,50	2			1	B. Hétfő 7. Szerda 5.		B. Szerda 5.
	Ksz/11/c-sz	A munka világa	0,61	1			1	A péntek 5.		B hétfő 1.
9.C-Sza		Munkavállalói ismeretek	0,50	1			1	A szerda 5.		B csütörtök 7.
1/9/F		Munkavállalói ismeretek	0,50	1	1		1	A csütörtök 4. B hétfő 3.	A hétfő 5. B kedd 3.	A péntek 2. B péntek 2.
	Ksz/11/c-sz	Munkavállalói ismeretek	0,22	1	1		1	Szerda 3. Csütörtök 3.	Péntek 8.	Péntek 1.
2/10/D		Vendéglátó gazdálkodás	2,00	1						
2/10/E		Vendéglátó gazdálkodás	2,00	1	1		1	Hétfő 2. Szerda 1. 3.	Péntek 6.	Szerda 1. 3.
3/11/D		Vendéglátó gazdálkodás	2,00	11			1	A csütörtök 1.		B hétfő 7.
	FO/11/c-p-sz	Vendéglátó gazdálkodás	1,50	1						
9.C-Sza		A turisztikai és szálláshelyi tevékenység alapjai	1,00	1	1		1	A csütörtök 1. B kedd 1.	A hétfő 8. B kedd 2.	A csütörtök 1. B kedd 1.
1/9/E		A turisztikai és szálláshelyi tevékenység alapjai	3,00	2	2		1	A szerda 4. B péntek 1.	A hétfő 1. B hétfő 5.	A szerda 4. B péntek 1.
9.C-Sza		Osztályfőnöki	1,00	1	1		1	A hétfő 4. B hétfő 4.	A szerda 7. B péntek 4.	A hétfő 4. B hétfő 4.
	Ksz/11/c-sz	Anyaggazdálkodás- adminisztráció-elszámoltatás	0,80	1		1			A szerda 9.	

	5/13/C	alk.számtech- 5/13/C-SZBI	Alkalmazott számítástechnika	1,00	1		1		Hétfő 2. Szerda 1. 3.	Péntek 6.	Szerda 1. 3.
	5/13/C		Jogszabályok a vendéglátásban	1,00	1		1	1	A csütörtök 1.		B hétfő 7.
	10/C		Marketing és kommunikáció a vendéglátásban	1,00	1			1	A csütörtök 1.		B hétfő 7.
	5/13/C		Marketing és kommunikáció a vendéglátásban	2,00	1			1			
Tanárki Gábor	10/C		Osztályfőnöki	1,00	1		1	1	A kedd 2.		B szerda 4.
	FO/11/SZ		Ételkészítési ismeretek elmélet	2,00	1			1	A hétfő 3. B hétfő 3.	A szerda 6. B kedd 5.	A csütörtök 1. B csütörtök 8.
	FO/11/SZ		Ételkészítési ismeretek gyakorlat	2,50	1			1	A szerda 3. B hétfő 4.	A csütörtök 5. B kedd 1.	A hétfő 5. B csütörtök 4.
	5/13/C		Termelés elmélete	3,00	1			1	A hétfő 5. csütörtök 4.	kedd 3.	hétfő 5. csütörtök 4.
	10/C	termelés gyak.- 10/C-TG-1	Termelés gyakorlata	2,00	1			1	B Csütörtök 6.	A Csütörtök 5.	A Csütörtök 5.
	10/C	termelés gyak.- 10/C-TG-2	Termelés gyakorlata	2,00	1	1		1	A. Hétfő 3.	B. Kedd 2.	A. Hétfő 3.
	10/C		A vendéglátó gazdálkodás gyakorlata	1,00	1			1	B hét Csütörtök 6.	A Csütörtök 5.	A Csütörtök 5.
	10/C		Vendéglátó gazdálkodás elmélete	1,00	1	1		1	B. Csütörtök 1.	A. Csütörtök 2.	B. Csütörtök 1.
	5/13/C	termelés gyak.- 5/13/C-TG	Termelés gyakorlata	4,00		2				A csütörtök 7. B péntek 6.	

	FO/11/SZ		Ételkészítési ismeretek alapjai elmélet	0,50	2			1	B péntel 9.		A szerda 9.
	5/13/C	alk.számtech-5/13/C-TG	Alkalmazott számítástechnika	1,00	1			1	A hétfő 4.		A hétfő 4.
	11/C		Jogszabályok a vendéglátásban	1,00	2			1	A szerda 5.		B csütörtök 7.
	2/10/F		Vendéglátó gazdálkodás	2,00	10			2	A kedd 1.2.3.4.5. B szerda 1.2.3.4.5.		A kedd 1.2.3.4.5. B szerda 1.2.3.4.5.
	3/11/E		Vendéglátó gazdálkodás	2,00	2			2	A hétfő 4.		A hétfő 4.
Tarr Veronika Andrea	9.C-Cu		Testnevelés	3,00	1			1	A szerda 5.		B csütörtök 7.
	1/9/F		Testnevelés	3,00	1	1		1	B kedd 6.		A szerda 7.
	3/11/B		Testnevelés	3,00	1			1	B kedd 6.		A szerda 7.
	9.A		Testnevelés	3,00	1	1		1	A hétfő 4.	B hétfő 4.	A kedd 7.
	1/9/B		Testnevelés	3,00	1			1	A hétfő 4.	B hétfő 4.	A kedd 7.
	1/9/B		Természetismeret	3,00	1	1		1	A kedd 6.	A péntek 3.	B hétfő 1.
	Kk/13/2		Természetismeret	1,00	1			1	A kedd 6.	A péntek 3.	B hétfő 1.
	9.C-Sza		Kötelező komplex természettudományos tantárgy	3,00	1	1		1	A kedd 6.	A péntek 3.	B hétfő 1.
Tolonitsné Horváth Réka	12/C	angol-12/C-THR	Angol nyelv	4,00	6	2		2	A kedd 1. B hétfő 6. B kedd 1. B péntek 5.	A hétfő 5. A péntek 6.	A csütörtök 4. B csütörtök 4.

	1/9/E	angol-9/E-THR	Angol nyelv	2,00	3	1		1	Kedd 4. Péntek 2.	Szerda 3.	Szerda 2.
	10/A	angol-10/A-THR	Angol nyelv	4,00	4	2	2	2	Kedd 3.	Kedd 2.	Csütörtök 5.
	10/C	angol-10/C-THR	Angol nyelv	4,00	3	1		2	Kedd 7. Szerda 4. Péntek 2.	Kedd 8.	Szerda 4. Péntek 2.
	Kk/12/2	angol-Kk/12/2-THR	Angol nyelv	6,00	8			4	A kedd 6. A hétfő 2. B hétfő 4. B péntek 6.		A szerda 3. A péntek 1. B szerda 4. B csütörtök 3.
	12/A	angol-12/A-THR	Angol nyelv	4,00	2			1	A szerda 6.		B hétfő 5.
	1/9/E		Osztályközösség-építő program	1,00	2			1	Péntek 4.		Péntek 4.
	5/13/A	foglalkoztatás I.A.- 5/13/A-THR	Foglalkoztatás I.	2,00	2			1	Péntek 5.		Péntek 5.
		vüz.elm.A.-12/C- THR	Vendéglátó üzleti idegen nyelv elmélete	1,00	3	1		2	Hétfő 6. 7. Péntek 3.	Szerda 5.	Hétfő 6. Péntek 3.
		pincérA.-12/C-THR	Pincér szakmai idegen nyelv	1,00	2					Kedd 4.	
Kovács Barbara	9/C	info2-9c	Informatika	2	2	1		1	A kedd 2. B csütörtök 2.	B szerda 4.	A péntek 7.
	1/9/D	info1-9d	Informatika	1	2			1	A szerda 8.		B Csütörtök 5.
	10/C	info1-10c	Informatika	2	2	2		2	A. Csütörtök 7. B. Péntek 4.	A. Kedd 4. B. Kedd 6.	A. Csütörtök 7. B. Péntek 4.
	4/12/1	info1-4/12/1	Informatika	2	2	2		2	A szerda 5. B szerda 7.	A szerda 6. B csütörtök 7.	A szerda 5. B szerda 7.

	4/12/2	info1-4/12/2	Informatika	2	2	2		2	A szerda 5. B szerda 7.	A szerda 6. B csütörtök 7.	A szerda 5. B csütörtök 7.
	5/13	info1-5/13	Informatika	2	2	2		2	A Szerda 3. B Szerda 5.	A csütörtök 4. B csütörtök 5.	A Szerda 3.
	9/C	info1-9c	Informatika	2	2	2		2	A kedd 2. B csütörtök 2.	B szerda 4.	A péntek 7.
	10/A	info2-10a	Informatika	2	2	2		2	A péntek 4. B szerda 6.		A kedd 6. B Kedd 5.
	1/9/D	info2-9d	Informatika	1	2			1	A szerda 8.		B Csütörtök 5.
	10/A	info1-10a	Informatika	2	2	2		2	A péntek 4. B szerda 6.		A kedd 6. B Kedd 5.
	10/C	info2-10c	Informatika	2	2	2		2	A. Csütörtök 7. B. Péntek 4.	A. Kedd 4. B. Kedd 6.	A. Csütörtök 7. B. Péntek 4.
	4/12/1	info2-4/12/1	Informatika	2	2	2		2	A szerda 5. B szerda 7.	A szerda 6. B csütörtök 7.	A szerda 5. B szerda 7.
	4/12/2	info2-4/12/2	Informatika	2	2	2		2	A szerda 5. B szerda 7.	A szerda 6. B csütörtök 7.	A szerda 5. B csütörtök 7.
	5/13	info2-5/13	Informatika	2	1	1		1	A Szerda 3. B Szerda 5.	A csütörtök 4. B csütörtök 5.	A Szerda 3.
Tóthné Grünceisz Mária	9.A		Kötelező komplex természettudományos tantárgy	3,00		1				szerda 2.	

	9.C-Cu		Kötelező komplex természettudományos tantárgy	3,00	2	1		1	A csütörtök 8. B hétfő 2.	B csütörtök 8.	B szerda 6.
	11/C		Földrajz	2,00	2			1	kedd 5.		csütörtök 6.
	Kk/12/1		Földrajz	2,00	4			2	A kedd 7. B kedd 8.		A péntek 3. B péntek 5.
	Kk/12/2		Földrajz	2,00	4			2	A hétfő 1. B hétfő 7.		A szerda 8. B Szerda 2.
	12/A		Földrajz	2,00	1	1	2	1	B kedd 5.	B csütörtök 6.	B kedd 5.
	12/C		Földrajz	2,00	3		1	1	A szerda 4. B csütörtök 9.		A péntek 2.
	Kk/13/1		Földrajz	2,00	1	1		1	A Hétfő 4. B Hétfő 1.	A csütörtök 7. B Szerda 1.	B Hétfő 1.
	Kk/13/2		Földrajz	2,00	4		2	2	A hétfő 7. B kedd 7.		A szerda 3. B szerda 4.
Törökné Szabó Irén	5/13/C	foglalkoztatás I.N.- 5/13/C-TSZI	Foglalkoztatás I.	2,00	2	2		2	A kedd 1. B hétfő 6. B kedd 1. B péntek 5.	A hétfő 5. A péntek 6.	A csütörtök 4. B csütörtök 4.
	5/13/C	német-5/13/C-TSZI	Német nyelv	4,00	4	2	2	2	Kedd 3.	Kedd 2.	Csütörtök 5.
	9.C-Cu	német-9C-Cu-TSZI	Német nyelv	5,00	2	2		1	A hétfő 1. A kedd 4.	A szerda 1. A péntek 8.	A hétfő 1. A kedd 4.
	12/A	német-12/A-TSZI	Német nyelv	4,00	3	1		2	Kedd 7. Szerda 4. Péntek 2.	Kedd 8.	Szerda 4. Péntek 2.
	12/C	német-12/C-TSZI	Német nyelv	4,00	4			4	A kedd 6. A hétfő 2. B hétfő 4. B péntek 6.		A szerda 3. A péntek 1. B szerda 4. B csütörtök 3.

		vüz.elm.N.-12/C-TSZI	Vendéglátó üzleti idegen nyelv elmélete	1,00	2			1	A szerda 6.		B hétfő 5.
	5/13/C	vüz.elm.N.-5/13/C-TSZI	Vendéglátó üzleti idegen nyelv elmélete	1,50	2			1	Péntek 4.		Péntek 4.
		pincérN.-12/C-TSZI	Pincér szakmai idegen nyelv	1,00	2			1	Péntek 5.		Péntek 5.
	12/C	vüz.gyak.N.-12/C-TSZI	Vendéglátó üzleti idegen nyelv gyakorlata	1,50	2	2		1	A kedd 5. A szerda 2.	A szerda 7. A péntek 8.	A kedd 5. A szerda 2.
	5/13/C	vüz.gyak.N.-5/13/C-TSZI	Vendéglátó üzleti idegen nyelv gyakorlata	1,00		2				A hétfő 8.	
Vas Zoltán Vincéné	Kk/13/1		Osztályfőnöki	1,00	4			2	A csütörtök 5.		B. csütörtök 5.
	Kk/13/1		Matematika	6,00	6	6		3	A hétfő 4. A kedd 4. B kedd 5.	A hétfő 6. A kedd 5. A csütörtök 3. B hétfő 6. B Szerda 5. B péntek 1.	A szerda 3. B Hétfő 3. B szerda 4.
		felzárk-9/A-9/C-Cu-Sza-10/A-12/AC-VZV	Matematika	1,00	5	1	1	3	B hétfő 3. B szerda 3. B péntek 3.	A kedd 4.	A csütörtök 4. A péntek 4. B csütörtök 4.
	9.C-Pi		Matematika	5,00	4			2	A péntek 5. B péntek 7.		A szerda 4. B Szerda 2.
	Kk/13/1		Természetismeret	2,00	4			2	A péntek 5. B péntek 7.		A szerda 4. B Szerda 2.



	10/A		Fizika	2,00	2			1	A péntek 6. B csütörtök 1.		B csütörtök 1.
	10/C		Fizika	2,00	2			1	A péntek 6. B csütörtök 1.		B csütörtök 1.
	Kk/12/2		Fizika	1,00	4	2		4	A. Csütörtök 3. Péntek 2. B. Hétfő 4. Kedd 4.	A. Hétfő 2. B. Csütörtök 3.	A. Csütörtök 3. Péntek 2. B. Hétfő 4. Kedd 4.
	Kk/13/1		Fizika	1,00	4			2	A csütörtök 5. B hétfő 7.		A kedd 5. B. csütörtök 5.
	Kk/13/2		Fizika	1,00	1			1	A Kedd 1. B Péntek 5.		A Kedd 1.
Vass-Csányi Kludia	2/10/F		Általános élelmiszerismeret	1,00	2	1	1	1	A csütörtök 1. B péntek 2.	A kedd 7.	A csütörtök 1. B péntek 2.
	3/11/E		Általános élelmiszerismeret	2,00	1			1	A péntek 3.		A péntek 3.
	3/11/F		Általános élelmiszerismeret	2,00	1			1	A kedd 1.		A kedd 1.
	1/9/D		Természetismeret	3,00	2	2		1	A péntek 4. B szerda 1.	A hétfő 4. B hétfő 3.	A péntek 4. B szerda 1.
	1/9/E		Természetismeret	3,00	1			1	Péntek 1.		Hétfő 5.
	10/A		Élelmiszer- és vegyi áruismeret	2,00	1			1	Csütörtök 7.	Kedd 5.	Csütörtök 7.

	3/11/B		Ruházati és vegyes iparcikk áruismeret	1,00	1			1	csütörtök 7.		csütörtök 7.
	2/10/D		Vendéglátás higiénijája	0,50	1			1	Péntek 9.		Péntek 9.
	2/10/E		Vendéglátás higiénijája	0,50	3	1	1	1	B kedd 3. B csütörtök 7.	A hétfő 6.	A péntek 8.
	2/10/F		Vendéglátás higiénijája	0,50	4	1		2	A kedd 4. B szerda 2.	A hétfő 7.	A csütörtök 7. B hétfő 6.
	9.C-Pi		Kötelező komplex természettudományos tantárgy	3,00	1	1		1	Szerda 6.	csütörtök 5.	Szerda 6.
	5/13/A		Bútor- és lakástextil áruismeret	1,00	2			1	Csütörtök 3.		Péntek 3.
	3/11/D		Foglalkoztatás II.	0,50	2	2		1	A hétfő 2. A szerda 3.	A kedd 1. A péntek 6.	A hétfő 2. A szerda 3.
	3/11/E		Foglalkoztatás II.	0,50	3	1		2	Kedd 3. Szerda 2. Péntek 1.	Hétfő 1.	A. Szerda 2. Péntek 1.
	3/11/F		Foglalkoztatás II.	0,50	1			1	A hétfő 8.		A hétfő 8.
	2/10/B		Ruházati és vegyes iparcikk áruismeret	1,00	2			1	A hétfő 3.		B hétfő 1.
Vitézné Jung Veronika	10/A		Osztályfőnöki	1,00	6			2	A szerda 5.		B hétfő 3.
	12/C		Matematika	4,00	2	2		2	A kedd 3. B Kedd 3.	A hétfő 5. B hétfő 5.	A csütörtök 2. B csütörtök 3.
		felzárk-10/BDEF-VJV	Matematika	1,00	2	1	1	1	A szerda 2.	A péntek 1.	B hétfő 1.
	10/A		Matematika	3,00	1			1	A kedd 4.		A kedd 4.

	10/C		Matematika	2,00	2	1	1	1	A szerda 2.	A péntek 1.	B hétfő 1.
	11/A		Matematika	3,00	2			1	Szerda 2.		Csütörtök 6.
	Kk/12/1		Matematika	6,00	2			1	hétfő 7.		szerda 4.
	11/A		Földrajz	2,00	2			1	Kedd 2.		Szerda 5.
Zelei Eszter	12/C		Marketing és kommunikáció a gyakorlatban	1,00	3	1		1	Hétfő 3.4.	Szerda 7.	Csütörtök 4.
	12/C		Vendéglátó gazdálkodás gyakorlata	1,00	1			1	Hétfő 7.		Hétfő 7.
Zimmermann Regina	Kk/12/1		Irodalom	4,00	1		1	1	A. Szerda 3.		A. Szerda 3.
	Kk/12/1		Magyar nyelv	2,00	4	2		2	B kedd 2. A kedd 6.		B kedd 1. A kedd 7.
	9.C-Pi		Magyar nyelv és irodalom	4,00	4	2		2	B kedd 2. A kedd 6.		B kedd 1. A kedd 7.
	1/9/E		Kommunikáció- magyar nyelv és irodalom	3,00	4	3		3	Csütörtök 1. 4. 7. 10.	Csütörtök 2. 5. 8.	Csütörtök 3. 6. 9.
	9.C-Cu		Történelem	4,00		2		2	Hétfő 3.4.	Szerda 7.	Csütörtök 4.
	10/C		Történelem	2,00	2			2	Szerda 2.		Csütörtök 6.
Zimmermann Péter	FO/11/P		Felkészítés	1,50	1			1	A. Szerda 3.		A. Szerda 3.
	FO/11/P		Felkészítési alapok gyakorlat	2,50	1			1	Hétfő 3.4.	Szerda 7.	Csütörtök 4.
	FO/11/P		Felkészítési alapok	1,00	1			1	Szerda 2.		Csütörtök 6.
			Összesen								

## **Az oktatók – ideértve az óraadókat is – munkavégzésének formái, rendje, beosztása, a köznevelési regisztrációs és tanulmányi alrendszerben való dokumentálásának módja**

*A pedagógusok, oktatók elszámolásának alapja a létrehozott classroom-ban feltöltött online tevékenységek lesznek. Ennek ellenőrzésére az osztályfőnököknek összesítő táblázatot osztottunk ki, mely tartalmazza napi lebontásban, hogy a tanrendben meghatározott tevékenységeket a pedagógus elvégezte-e, ha igen be kell írni annak címét, vagy formáját. Ezt minden pénteken el kell juttatni a vezetőség felé.*

*Az e-krétába a pedagógusok könyvelnek.*

## **A tanulók tanulmányi előrehaladása ellenőrzésének, rendszeres beszámoltatásának, értékelésének alkalmazható formái, gyakorisága, rendje, az évfolyam tanulmányi követelményei teljesítésének rendje feltételeit**

*A beszámoltatás feltételei:*

*heti 3 óránál kevesebb tantárgy esetében legalább 1 számonkérés hetente.*

*heti 3 óra vagy annál több óra esetében minimum 2 számonkérés szükséges.*

*A számonkérés formája nincs megkötve, a tantárgytól és a tanár lehetőségeitől, tudásától függ.*

*Szükséges osztályzatokkal járó számonkérést is végezni, illetve lehet szóveges és százalékos értékelés is, melyeket a krétában rögzíteni tudunk.*

## **A tanulók, a szülők és az alkalmazottak tájékoztatásának eszközei és csatornái.**

*Honlap – <http://www.deaksuli-fehervar.hu/online> oktatás, email csoportok*

*E-kréta*

*Deákos facebook csoport/ok,*

*Classroom*

## **Összefoglaló**

Járványügyi készültség bevezetéséről szóló 283/2020. (VI.1) Korm.rendelet, valamint a Felsőoktatásért, innovációért és szakképzésért felelős államtitkárság ajánlása alapján:

elsődleges szempont a szakképzésben résztvevő személyek élet-,egészségvédelme, a szakképzés folyamatosságának és az intézmény stabilitásának garantálása.

Az egészség megőrzését célzó intézkedések, jogszabályok, irányelvek betartása mindenki számára kötelező.

Felkészülve az esetleges járványügyi helyzetre a következő munkacsoportokat hozzuk létre 2020. szeptember 4-től:

## **1. FELKÉSZÜLÉS A TANÉVKEZDÉSRE**

1.1 Az intézményben alapos, mindenre kiterjedő fertőtlenítő takarítást kell elvégezni.

1.2 A fertőtlenítő nagytakarítás elvégzése során figyelembe kell venni a Nemzeti Népegészségügyi Központ (a továbbiakban: NNK) ajánlását.

Felelős: gondnok, takarítók

## **2. AZ INTÉZMÉNY LÁTOGATÁSA, RENDEZVÉNYEK, KIRÁNDULÁSOK**

2.1 A szakképző intézményt kizárólag egészséges, tüneteket nem mutató tanuló látogathatja. Az oktatásban és nevelésben, illetve az intézmények működtetésében csak egészséges és tünetmentes dolgozó vehet részt. Amennyiben a szülők gyermeküknél tüneteket észlelnek, a NNK aktuális eljárásrendje alapján gondoskodjanak orvosi vizsgálatról. A szülő köteles az iskolát értesíteni, ha a gyermeknél koronavírus-gyanú vagy igazolt fertőzés van. *1.sz.melléklet*

Felelős: osztályfőnökök, szülők, oktatók

2.2 Az intézmény két bejáratát és az udvari kapuját is megnyitja a reggeli beérkezéskor és a tanítás végén az intézményi csoportosulások megelőzése érdekében.

Felelős: osztályfőnökök, oktatók, technikai dolgozók

### **2.3 A személyes higiéné betartása a szakképző intézmény minden polgára részéről szükséges.**

Ez magába foglalja a gyakori, szappanos kézmosást, vagy kézfertőtlenítést, a köhögési etikett betartását, az arc felesleges érintésének elkerülését, valamint a száját és orrot eltakaró maszk használatára vonatkozó előírásokat.

Az osztályterekben csak csoportbontás esetén biztosított a tanulók lazább elhelyezése. A **tanítási órákon, foglalkozásokon a maszk viselése lehetséges, de nem kötelező**. Kivételt képeznek azok az esetek, amikor az oktatók, egészségük megóvása érdekében erre kéréssel fordulnak a tanulókhöz. Abban az esetben a maszk használata kötelező.

Felelős: tanulók, oktatók, technikai dolgozók

2.4 A **közösségi terekben, a folyosókon amennyiben** nem betartható a 1,5 méteres védőtávolság, ezért az ott tartózkodás idején **kötelező tanulóinknak a száját és orrot eltakaró maszk viselése**. (szünetekben).

Hivatali ügyintézés céljából érkezőknek a szakképző intézményben a maszk viselése kötelező.

Felelős: tanulók, oktatók, technikai dolgozók

2.6 Az osztályok órarend függvényében szaktantermekbe, tornaterembe vándorolnak. Az osztályok váltása között a tanterekben felületfertőtlenítést kell végezni.

Felelős: gondnok, takarítók

2.7 A testnevelésórákat az időjárás függvényében a szabad téren tartják a testnevelők. Az órák során mellőzni kell a szoros testi kontaktust igénylő feladatokat. Amennyiben ez mégsem kerülhető el, akkor ezeket állandó

edzőpartnerrel (párokban, kiscsoportokban) kell végezni. Az öltözőkben, a tornaórák előtti és utáni öltözésnél tekintettel kell lenni arra, hogy elkerülhető legyen az öltözőkben történő csoportosulás. Ennek kidolgozása és a tanulók tájékoztatása a testnevelő oktatók feladata.

Felelős: tanulók, testnevelő oktatók.

2.8 A megfelelő védőtávolság betartása különösen fontos a **mosdókban**, egyszerre annyi tanuló vegye igénybe, amely esetben betartható a biztonságos távolságtartás. A mosdókat ellátjuk kézfertőtlenítő folyékony szappannal, papír kéztörlővel.

**A tanulók, dolgozók a személyes higiénéjük betartása érdekében használjanak saját fertőtlenítő folyadékot, fertőtlenítő kendőt a WC használat során.**

Felelős: tanulók, oktatók.

2.10 Az első félévben esedékes, nagy létszámú tanuló vagy pedagógus egyidejű jelenlétével járó (pl.:tanévnyitó ünnepség, kulturális program) rendezvény megszervezése során tekintettel kell lenni az alábbiakra:

- az Operatív Törzs által meghatározott létszámkorlát szigorú betartása,
- az alapvető egészségvédelmi intézkedések, szabályok betartása (távolságtartás, maszkviselés, kézfertőtlenítés, szellőztetés),
- zárttéri helyett szabadtéri rendezvény szervezése,
- a rendezvény kisebb létszámú rendezvényekre bontása és a résztvevők körének korlátozása.

Felelős: tanulók, oktatók.

2.11 A megfelelő fizikai távolságtartás betartása az intézmény területén belül rendkívül fontos a vírus továbbterjedésének megakadályozásában. A sorban állás szabályait figyelembe véve a várakozók között 1,5 méteres távolságot kell tartani, melyet jól látható jelzéssel szükséges biztosítani.

Felelős: gondok, oktatók, tanulók

2.12 Az osztálykirándulások és tanulmányi kirándulások csak belföldi megvalósítása lehetséges, de megfontolandó. Külföldi kirándulás nem tervezhető.

Felelős: tanulók, osztályfőnökök.

2.13 A szülők személyes megjelenésével járó szülői értekezleteket csak a járványügyi előírások betartása mellett tartjuk meg. Preferáljuk az online szülői értekezleteket a online felületen keresztül.

A szükséges információk e-mailben, a Köznevelési Regisztrációs és Tanulmányi Alaprendszerben (KRÉTA) vagy az alkalmazott egyéb intézményi adminisztrációs rendszerben küldött üzenetekkel is eljuttathatók a szülőkhöz.

Felelős: osztályfőnökök, oktatók .

2.14 A járványügyi válsághelyzet időtartama alatt, az intézményben és annak telephelyein, csak és kizárólagosan a Székesfehérvári SZC Deák Ferenc Technikum és Szakképző Iskola nevelési-oktatási tevékenységei bonyolódhatnak le. Külső szervezetek, bérlők nem folytathatnak semmilyen tevékenységet.

### **3. EGÉSZSÉGÜGYI SZEMPONTBÓL BIZTONSÁGOS KÖRNYEZET KIALAKÍTÁSA**

3.1 Az intézmény bejáratánál vírusölő hatású kézfertőtlenítőt helyezünk el, melynek használatára felhívjuk az iskolahasználók, vendégek figyelmét.

Az intézménybe érkezéskor minden belépő fertőtlenítsse a kezét, alaposan mosson kezet (a tanulók esetében inkább javasolt a szappanos kézmosás).

Felelős: tanulók, oktatók

3.2 A szociális helyiségekben biztosítjuk a szappanos kézmosási lehetőséget, melyet vírusölő hatású kézfertőtlenítési lehetőséggel egészítünk ki. Kéztörlésre papírtörlőket biztosítunk.

Felelős: tanulók, oktatók, gondnok, technikai dolgozók

3.3 Kiemelt figyelmet fordítunk az alapvető higiénés szabályok betartására. Valamennyi diákot, szülő-tájékoztatjuk az iskola intézkedési tervéről és az abban megfogalmazott tevékenységeket betartatjuk. Ennek érdekében a tanulóknak rendelkezniük kell saját szájmascskkal, alkoholos/gél alapú kézfertőtlenítővel, esetlegesen antibakteriális felületlővel.

Felelős: szülők, tanulók, oktatók

3.4. A tanulók ismerjék a köhögési etikettet: papír zsebkendő használata köhögéskor, tüsszentéskor, zsebkendő szemetes kukába dobása és alapos kézmosás, esetleg kézfertőtlenítés. Felelős:szülők, tanulók, oktatók

3.5 A köhögéssel, tüsszentéssel a különböző felületekre került vírus inaktiválása érdekében fokozottan ügyelünk az intézmény tisztaságára. A technikai dolgozók tanórák alatt fertőtlenítő takarítást végeznek a folyosókon és a szociális helyiségekben. A fertőtlenítő takarítás során a kézzel gyakran érintett felületeket (ajtó-, ablak kilincsek, ablakpárkányok, korlátok, villany- és egyéb kapcsolók, mosdók csaptelepei, WC lehúzó, stb.) fertőtlenítő szerrel letörlik, a folyosók padlóját minden szünet után felmossák vírusölő hatású szerrel.

Felelős gondnok, :technikai dolgozók

3.6 A takarítást, fertőtlenítést úgy kell megszervezni, hogy az a gyermekek, tanulók egészségét ne veszélyeztesse. A takarítást végző dolgozók részére a felhasznált szernek megfelelő védőeszköz biztosítása és azok viselése szükséges.

Felelős: gondnok, technikai dolgozók

3.7 Zárt térben a kórokozók koncentrációjának csökkentése érdekében kiemelt figyelmet kell fordítani a folyamatos vagy rendszeres, fokozott intenzitású természetes szellőztetésre, mely vonatkozik minden zárt térre, így a folyosókra, valamint a szociális helyiségekre is. A helyiségek ablakát időjárás és környező forgalom függvényében lehetőség szerint nyitva kell tartani.

Felelős: oktatók, tanulók, technikai dolgozók

3.8 Fokozottan kell ügyelni az oktatási, sport, könyvtári létesítmények tisztaságára, megfelelő fertőtlenítésére.

Felelős: gondnok, takarítók

3.9 A megfelelő kéz-és felületfertőtlenítő szerek folyamatos rendelkezésre állásáról, beszerzéséről gondoskodni szükséges. Ennek dokumentálása, ellenőrzése a szakképző intézmény feladata.

Felelős: gondok, takarítók

A feladatok ellenőrzése napi rendszerességgel, takarítási jegyzőkönyvvel történik. Felelős: gondnok.

#### **4. ÉTKEZTETÉSRE VONATKOZÓ SZABÁLYOK**

4.1 A tanulók csak és kizárólag a termekben étkezhetnek, a közösségi tereken nem.

4.2 Sorban állás esetén a védőtávolságot be kell tartani.

Felelős: oktatók, tanulók, technikai dolgozók

4.3 Az étkezések során mindenki a saját evőeszközeit és poharát kell, hogy használja. Majd használat után gondoskodik azok tisztításáról, fertőtlenítéséről.

Felelős: oktatók, tanulók, technikai dolgozók

#### **5. ISKOLA EGÉSZSÉGÜGYI ELLÁTÁS SZABÁLYAI**

5.1 Az iskolai szűrővizsgálatok és az iskola-egészségügyi ellátás során az egyéb egészségügyi ellátásra vonatkozó szabályokat szükséges betartani. Ennek megfelelően, amennyiben az egészségügyi ellátás korlátozásának elrendelésére nem kerül sor, a szűrővizsgálatokat, és egyéb feladatokat maradéktalanul el kell végezni.

Felelős: iskolai védőnő, osztályfőnökök

#### **6. TANULÓI HIÁNYZÁSOK KEZELÉSE**

6.1 Annak a tanulónak az iskolai hiányzását, aki a vírusfertőzés szempontjából veszélyeztetett csoportba tartozik tartós betegsége (például szív-érrendszeri megbetegedések, cukorbetegség, légzőszervi megbetegedések, rosszindulatú daganatos megbetegedések, máj- és vesebetegségek) vagy például immunszupprimált állapota miatt, erről orvosi igazolással rendelkezik, és azt bemutatja, esetleges hiányzását igazolt hiányzásnak kell tekinteni. Igazolt hiányzásnak tekintendő továbbá, ha a gyermek, a tanuló hatósági karanténba kerül a részére előírt karantén időszakára.

Betegség után a tanulók csak orvosi igazolással léphetnek be az intézmény területére.

Felelős: oktatók, osztályfőnökök

6.2 Ezen időszakban a tanuló az otthona elhagyása nélkül, a pedagógusokkal egyeztetett kapcsolattartási és számonkérési forma mellett részt vehet az oktatásban.

Felelős: oktatók, tanulók, szülők

6.3 A gyermek, a tanuló távolmaradásával kapcsolatos valamennyi szabály a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendeletben foglaltak szerint érvényes, azok betartása szerint szükséges eljárni.

Felelős: igazgató, igazgatóhelyettes

#### **7. TEENDŐK BETEG SZEMÉLY ESETÉN**



7.1 Amennyiben egy gyermeknél, oktatónál, vagy egyéb dolgozónál fertőzés tünetei észlelhetők, haladéktalanul el kell őt különíteni az intézmény orvosi szobájába, egyúttal értesíteni kell az iskolaegészségügyi orvost, aki az érvényes eljárásrend szerint dönt a további teendőkről. Gyermek esetén a szülő/gondviselő értesítéséről is gondoskodni kell, akinek a figyelmét fel kell hívni arra, hogy feltétlenül keressék meg telefonon a gyermek háziorvosát/házi gyermekorvosát. Azt követően az orvos utasításainak alapján járjanak el.

Felelős: oktatók, tanulók, szülők

7.2 A beteg gyermek felügyeletét ellátó személynek kesztyű és maszk használata kötelező. Felügyelő lehet: osztályfőnök, oktató, technikai dolgozó.

7.3 Amennyiben felmerül a COVID-19 fertőzés gyanúja, fontos, hogy megfelelő felkészültséggel rendelkező egészségügyi dolgozó kerüljön értesítésre. A háziorvos, házi gyermekorvos, illetve a kezelőorvos jogosult a COVID-19 fertőzés gyanújára vonatkozóan nyilatkozni.

Felelős: oktatók, tanulók, szülők

7.4 A gyermek az iskolába – hasonlóan más megbetegedésekhez – kizárólag orvosi igazolással térhet vissza, melyet az intézmények el kell fogadnia, azt saját hatáskörben nem bírálhatja felül.

Felelős: oktatók, tanulók, szülők

7.5 Amennyiben krónikus betegséggel élő gyermek az új koronavírus okozta járványügyi helyzet miatt speciális eljárást, védelmet igényel, erről a kezelőorvosnak kell döntenie, mely alapján a szükséges intézkedéseket meg kell tenni.

Felelős: oktatók, tanulók, szülők

## **8. INTÉZKEDÉSEK FERTŐZÉSSSEL ÉRINTETT INTÉZMÉNY ESETÉBEN**

8.1 Amennyiben a nevelési-oktatási intézményben átmenetileg elrendelésre kerül a tantermen kívüli, digitális munkarend, a gyermekfelügyeletet az intézmény megszervezi a szülők támogatása érdekében. Amennyiben az intézményben objektív okokból nem szervezhető meg a gyermekfelügyelet, arról a Székesfehérvári Szakképzési Centrum gondoskodik. *2. számú melléklet*

Felelős: oktatók, tanulók, szülők

## **9. SZAKMAI GYAKORLATOK, GYAKORLATI KÉPZÉSEK**

9.1 A gyakorlatok ideje alatt a gyakorlaton részt vevő tanulóakra az általános higiénés rendszabályok vonatkoznak. A gyakorlat megkezdése előtt kötelező a szappanos kézmosás vagy alkoholos kézfertőtlenítés. Ezek feltételeit a gyakorlati helyen biztosítani kell. A gyakorlati helyen, amennyiben a 1,5 méteres védőtávolság nem tartható, a maszk használata kötelező, a védőtávolság megtartása esetében ajánlott.

Felelős: oktatók, tanulók, technikai dolgozók.

9.2 A képzéshez tartozó kötelező oktatások (tűz-és munkavédelmi oktatás) kivitelezése lehetőség szerint online formában valósuljon meg. Amennyiben ez nem oldható meg, a zártkörű rendezvényekre vonatkozó szabályok betartásával kell megszervezni.

Felelős: oktatók, tanulók

9.3 A gyakorlati képzés ideje alatt az oktató kiemelt feladata, hogy a helyes egyéni védőeszköz-használatot folyamatosan ellenőrizze. A 1,5 méteres védőtávolságot a gyakorlat teljes időtartama alatt lehetőség szerint biztosítani kell.

Felelős: oktatók, tanulók.

9.4 A gyakorlat során az eszközöket, az oktató vagy a megbízott személy fertőtlenítőszerrel lemossa. Az előírt takarítási útmutató teljes körű betartása szükséges.

Felelős: oktató, technikai személyzet.

9.5 A gyakorlati képzésre vonatkozó szabályokat a belső és külső gyakorló helyeken is be kell tartani.

Felelős: oktatók

## **10. SZÁMONKÉRÉS, BESZÁMOLÁS RENDJE**

10.1 Számonkézéseken kizárólag egészséges, tünetmentes oktató és tanuló vehet részt. Szóbeli számonkérést a járványügyi előírások betartásával bonyolítjuk le.

Felelős: oktatók, tanulók.

10.2 Az írásbeli dolgozatok 24 órás várakozás után biztonságosan javíthatók a higiénés szabályok betartásával.

Felelős: oktatók, tanulók