



Székesfehérvári SZC Deák Ferenc Technikum és Szakképző Iskola
OM azonosító: 203053
8000 Székesfehérvár, Károly János u. 32.
Tel.: 06 – 22 / 505 - 222, 505 - 223
Honlap: www.deaksuli-fehervar.hu
E-mail: fehervar@deak.axelero.net



INTÉZKEDÉSI TERV

A 2020/2021. TANÉVBEN A JÁRVÁNYÜGYI KÉSZENLÉT IDEJÉN ALKALMAZANDÓ ELJÁRÁSRENDRŐL



Érvényes: 2020. szeptember 1-jétől

Járványügyi készség bevezetéséről szóló 283/2020. (VI.1) Korm.rendelet, valamint a Felsőoktatásért, innovációért és szakképzésért felelős államtitkárság ajánlása alapján:

elsődleges szempont a szakképzésben résztvevő személyek élet-,egészségvédelme, a szakképzés folyamatosságának és az intézmény stabilitásának garantálása.

Az egészség megőrzését célzó intézkedések, jogszabályok, irányelvek betartása mindenki számára kötelező.

Felkészülve az esetleges járványügyi helyzetre a következő munkacsoportokat hozzuk létre 2020. szeptember 4-től:

Digitális munkacsoport:

Vezetője: Zelei Eszter igazgató

Tagjai:

Dobákné Kertai Henrietta igazgató-helyettes,

Bereczki László igazgató-helyettes,

Szénásy-Hercz Csilla gyakorlati oktatásért felelős vezető.

Digitális csoport támogató munkatársa:

Gemmel Barnabás rendszergazda

Hibácska Ibolya iskolatitkár

Feladata: a digitális oktatás támogatása, a tanulási lehetőségek és rendszerek formáinak a meghatározása. A rendelkezésre álló infrastruktúra meghatározása.

Oktatásszervezési munkacsoport:

Vezetője: Zelei Eszter igazgató

Tagjai:

Dobákné Kertai Henrietta igazgató-helyettes,

Bereczki László igazgató-helyettes,

Szénásy-Hercz Csilla gyakorlati oktatásért felelős vezető,

Schmidtné Németh Edit osztályfőnöki munkaközösség-vezető

Schmidt Flórián humán munkaközösség-vezető

Tóthné Grünceisz Mária áruismeret-kereskedelem munkaközösség-vezető

Törökné Szabó Irén idegen nyelvi munkaközösség-vezető

Tanárki Gábor vendéglátó munkaközösség-vezető

Szmolkáné Bene Ibolya DÖK munkáját segítő oktató

Feladata: az esetleges digitális oktatási rend kialakítása, szervezése, ellenőrzése. Szülői tájékoztatók.

Egészségügyi munkacsoport

Vezetője: Zelei Eszter igazgató

Dobákné Kertai Henrietta igazgató-helyettes,

Bereczki László igazgató-helyettes,

Szénásy-Hercz Csilla gyakorlati oktatásért felelős vezető,

Osztályfőnökök

Viktorné Müller Ildkó – gondnok

Kulcsárné Dobos Mónika TINI Tanbolt dolgozó

Makkai-Boda Beáta tanműhelyi dolgozó

Felelős: A járványügyi előírásokkal kapcsolatos szabályok, gyakorlati oktatás lehetőségei.

1. FELKÉSZÜLÉS A TANÉVKEZDÉSRE

1.1 Az intézményben alapos, mindenre kiterjedő fertőtlenítő takarítást kell elvégezni.

1.2 A fertőtlenítő nagytakarítás elvégzése során figyelembe kell venni a Nemzeti Népegészségügyi Központ (a továbbiakban: NNK) ajánlását.

Felelős: gondnok, takarítók

2. AZ INTÉZMÉNY LÁTOGATÁSA, RENDEZVÉNYEK, KIRÁNDULÁSOK

2.1 A szakképző intézményt kizárólag egészséges, tüneteket nem mutató tanuló látogathatja. Az oktatásban és nevelésben, illetve az intézmények működtetésében csak egészséges és tünetmentes dolgozó vehet részt. Amennyiben a szülők gyermeküknél tüneteket észlelnek, a NNK aktuális eljárásrendje alapján gondoskodjanak orvosi vizsgálatról. A szülő köteles az iskolát értesíteni, ha a gyermeknél koronavírus-gyanú vagy igazolt fertőzés van. *1.sz.melléklet*

Felelős: osztályfőnökök, szülők, oktatók

2.2 Az intézmény két bejáratát és az udvari kapuját is megnyitja a reggeli beérkezéskor és a tanítás végén az intézményi csoportosulások megelőzése érdekében.

Felelős: osztályfőnökök, oktatók, technikai dolgozók

2.3 A személyes higiéné betartása a szakképző intézmény minden polgára részéről szükséges.

Ez magába foglalja a gyakori, szappanos kézmosást, vagy kézfertőtlenítést, a köhögési etikett betartását, az arc feleslege érintésének elkerülését, valamint a szájat és orrot eltakaró maszk használatára vonatkozó előírásokat.

Az osztálytermekben csak csoportbontás esetén biztosított a tanulók lazább elhelyezése. A **tanítási**

órákon, foglalkozásokon a maszk viselése lehetséges, de nem kötelező. Kivételt képeznek azok az esetek, amikor az oktatók, egészségük megóvása érdekében erre kéréssel fordulnak a tanulókhöz. Abban az esetben a maszk használata kötelező.

Felelős: tanulók, oktatók, technikai dolgozók

2.4 A közösségi terekben, a folyosókon amennyiben nem betartható a 1,5 méteres védőtávolság, ezért az ott tartózkodás idején kötelező tanulóinknak a szájat és orrot eltakaró maszk viselése. (szünetekben).

Hivatali ügyintézés céljából érkezőknek a szakképző intézményben a maszk viselése kötelező.

Felelős: tanulók, oktatók, technikai dolgozók

2.6 Az osztályok órarend függvényében szaktantermekbe, tornaterembe vándorolnak. Az osztályok váltása között a tantermekben felületfertőtlenítést kell végezni.

Felelős: gondnok, takarítók

2.7 A testnevelésórákat az időjárás függvényében a szabad téren tartják a testnevelők. Az órák során mellőzni kell a szoros testi kontaktust igénylő feladatokat. Amennyiben ez mégsem kerülhető el, akkor ezeket állandó edzőpartnerrel (párokban, kiscsoportokban) kell végezni. Az öltözőkben, a tornaórák előtti és utáni öltözésnél tekintettel kell lenni arra, hogy elkerülhető legyen az öltözőkben történő csoportosulás. Ennek kidolgozása és a tanulók tájékoztatása a testnevelő oktatók feladata.

Felelős: tanulók, testnevelő oktatók.

2.8 A megfelelő védőtávolság betartása különösen fontos a mosdókban, egyszerre annyi tanuló vegye igénybe, amely esetben betartható a biztonságos távolságtartás. A mosdókat ellátjuk kézfertőtlenítő folyékony szappannal, papír kéztörölővel.

A tanulók, dolgozók a személyes higiéniájuk betartása érdekében használjanak saját fertőtlenítő folyadékot, fertőtlenítő kendőt a WC használat során.

Felelős: tanulók, oktatók.

2.10 Az első félévben esedékes, nagy létszámú tanuló vagy pedagógus egyidejű jelenlétével járó (pl.:tanévnyitó ünnepség, kulturális program) rendezvény megszervezése során tekintettel kell lenni az alábbiakra:

- az Operatív Törzs által meghatározott létszámkorlát szigorú betartása,
- az alapvető egészségvédelmi intézkedések, szabályok betartása (távolságtartás, maszkviselés, kézfertőtlenítés, szellőztetés),
- zárttéri helyett szabadtéri rendezvény szervezése,
- a rendezvény kisebb létszámú rendezvényekre bontása és a résztvevők körének korlátozása.

Felelős: tanulók, oktatók.

2.11 A megfelelő fizikai távolságtartás betartása az intézmény területén belül rendkívül fontos a vírus továbbterjedésének megakadályozásában. A sorban állás szabályait figyelembe véve a várakozók között 1,5 méteres távolságot kell tartani, melyet jól látható jelzéssel szükséges biztosítani.

Felelős: gondok, oktatók, tanulók

2.12 Az osztálykirándulások és tanulmányi kirándulások csak belföldi megvalósítása lehetséges, de megfontolandó. Külföldi kirándulás nem tervezhető.

Felelős: tanulók, osztályfőnökök.

2.13 A szülők személyes megjelenésével járó szülői értekezleteket csak a járványügyi előírások betartása mellett tartjuk meg. Preferáljuk az online szülői értekezleteket a online felületen keresztül.

A szükséges információk e-mailben, a Köznevelési Regisztrációs és Tanulmányi Alaprendszerben (KRÉTA) vagy az alkalmazott egyéb intézményi adminisztrációs rendszerben küldött üzenetekkel

is eljuttathatók a szülőkhöz.

Felelős: osztályfőnökök, oktatók .

2.14 A járványügyi válsághelyzet időtartama alatt, az intézményben és annak telephelyein, csak és kizárólagosan a Székesfehérvári SZC Deák Ferenc Technikum és Szakképző Iskola nevelési-oktatási tevékenységei bonyolódhatnak le. Külső szervezetek, bérlők nem folytathatnak semmiféle tevékenységet.

3. EGÉSZSÉGÜGYI SZEMPONTBÓL BIZTONSÁGOS KÖRNYEZET KIALAKÍTÁSA

3.1 Az intézmény bejáratánál vírusölő hatású kézfertőtlenítőt helyezünk el, melynek használatára felhívjuk az iskolahasználók, vendégek figyelmet.

Az intézménybe érkezéskor minden belépő fertőtlenítse a kezét, alaposan mosson kezet (a tanulók esetében inkább javasolt a szappanos kézmosás).

Felelős: tanulók, oktatók

3.2 A szociális helységeken biztosítjuk a szappanos kézmosási lehetőséget, melyet vírusölő hatású kézfertőtlenítési lehetőséggel egészítünk ki. Kéztörlésre papírtörlőket biztosítunk.

Felelős: tanulók, oktatók, gondnok, technikai dolgozók

3.3 Kiemelt figyelmet fordítunk az alapvető higiénés szabályok betartására. Valamennyi diákot, szülőt tájékoztatjuk az iskola intézkedési tervéről és az abban megfogalmazott tevékenységeket betartatjuk. Ennek érdekében a tanulónak rendelkezniük kell saját szájmazszkkal, alkoholos/gél alapú kézfertőtlenítővel, esetlegesen antibakteriális felülettörlővel.

Felelős:szülők, tanulók, oktatók

3.4. A tanulók ismerjék a köhögési etikettet: papír zsebkendő használata köhögéskor, tüsszentéskor, zsebkendő szemetes kukába dobása és alapos kézmosás, esetleg kézfertőtlenítés.

Felelős:szülők, tanulók, oktatók

3.5 A köhögéssel, tüsszentéssel a különböző felületekre került vírus inaktiválása érdekében

fokozottan ügyelünk az intézmény tisztaságára. A technikai dolgozók tanórák alatt fertőtlenítő takarítást végeznek a folyosókon és a szociális helyiségekben. A fertőtlenítő takarítás során a kézzel gyakran érintett felületeket (ajtó-, ablakkilincsek,ablakpárkányok, korlátok, villany- és egyéb kapcsolók, mosdók csaptelepei, WC lehúzó, stb.) fertőtlenítő szerrel letörlik, a folyosók padlóját minden szünet után felmossák vírusölő hatású szerrel.

Felelős gondnok, :technikai dolgozók

3.6 A takarítást, fertőtlenítést úgy kell megszervezni, hogy az a gyermekek, tanulók egészségét ne veszélyeztesse. A takarítást végző dolgozók részére a felhasznált szernek megfelelő védőeszköz biztosítása és azok viselése szükséges.

Felelős:gondnok, technikai dolgozók

3.7 Zárt térben a kórokozók koncentrációjának csökkentése érdekében kiemelt figyelmet kell fordítani a folyamatos vagy rendszeres, fokozott intenzitású természetes szellőztetésre, mely vonatkozik minden zárt térre, így a folyosókra, valamint a szociális helyiségekre is. A helyiségek ablakát időjárás és környező forgalom függvényében lehetőség szerint nyitva kell tartani.

Felelős: oktatók, tanulók, technikai dolgozók

3.8 Fokozottan kell ügyelni az oktatási, sport, könyvtári létesítmények tisztaságára, megfelelő fertőtlenítésére.

Felelős: gondok, takarítók

3.9 A megfelelő kéz-és felületfertőtlenítő szerek folyamatos rendelkezésre állásáról, beszerzéséről gondoskodni szükséges. Ennek dokumentálása, ellenőrzése a szakképző intézmény feladata.

Felelős: gondok, takarítók

A feladatok ellenőrzése napi rendszerességgel, takarítási jegyzőkönyvvel történik. Felelős: gondnok.

4. ÉTKEZTETÉSRE VONATKOZÓ SZABÁLYOK

4.1 A tanulók csak és kizárólag a termekben étkezhetnek, a közösségi tereken nem.

4.2 Sorban állás esetén a védőtávolságot be kell tartani.

Felelős: oktatók, tanulók, technikai dolgozók

4.3 Az étkezések során mindenki a saját evőeszközeit és poharát kell, hogy használja. Majd használat után gondoskodik azok tisztításáról, fertőtlenítéséről.

Felelős: oktatók, tanulók, technikai dolgozók

5. ISKOLA EGÉSZSÉGÜGYI ELLÁTÁS SZABÁLYAI

5.1 Az iskolai szűrővizsgálatok és az iskola-egészségügyi ellátás során az egyéb egészségügyi ellátásra vonatkozó szabályokat szükséges betartani. Ennek megfelelően, amennyiben az egészségügyi ellátás korlátozásának elrendelésére nem kerül sor, a szűrővizsgálatokat, és egyéb feladatokat maradéktalanul el kell végezni.

Felelős: iskolai védőnő, osztályfőnökök

6. TANULÓI HIÁNYZÁSOK KEZELÉSE

6.1 Annak a tanulónak az iskolai hiányzását, aki a vírusfertőzés szempontjából veszélyeztetett csoportba tartozik tartós betegsége (például szív-érrendszeri megbetegedések, cukorbetegség, légzőszervi megbetegedések, rosszindulatú daganatos megbetegedések, máj- és vesebetegségek) vagy például immunszupprimált állapota miatt, erről orvosi igazolással rendelkezik, és azt bemutatja, esetleges hiányzását igazolt hiányzásnak kell tekinteni. Igazolt hiányzásnak tekintendő

továbbá, ha a gyermek, a tanuló hatósági karanténba kerül a részére előírt karantén időszakára.

Betegség után a tanulók csak orvosi igazolással léphetnek be az intézmény területére.

Felelős: oktatók, osztályfőnökök

6.2 Ezen időszakban a tanuló az otthona elhagyása nélkül, a pedagógusokkal egyeztetett kapcsolattartási és számonkérési forma mellett részt vehet az oktatásban.

Felelős: oktatók, tanulók, szülők

6.3 A gyermek, a tanuló távolmaradásával kapcsolatos valamennyi szabály a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendeletben foglaltak szerint érvényes, azok betartása szerint szükséges eljárási.

Felelős: igazgató, igazgatóhelyettes

7. TEENDŐK BETEG SZEMÉLY ESETÉN

7.1 Amennyiben egy gyermeknél, oktatónál, vagy egyéb dolgozónál fertőzés tünetei észlelhetők, haladéktalanul el kell őket különíteni az intézmény orvosi szobájába, egyúttal értesíteni kell az iskolaegészségügyi orvost, aki az érvényes eljárásrend szerint dönt a további teendőkről. Gyermek esetén a szülő/gondviselő értesítéséről is gondoskodni kell, akinek a figyelmét fel kell hívni arra, hogy feltétlenül keressék meg telefonon a gyermek házi orvosát/házi gyermekorvosát. Azt követően az orvos utasításainak alapján járjanak el.

Felelős: oktatók, tanulók, szülők

7.2 A beteg gyermek felügyeletét ellátó személynek kesztyű és maszk használata kötelező. Felügyelő lehet: osztályfőnök, oktató, technikai dolgozó.

7.3 Amennyiben felmerül a COVID-19 fertőzés gyanúja, fontos, hogy megfelelő felkészültséggel rendelkező egészségügyi dolgozó kerüljön értesítésre. A házi orvos, házi gyermekorvos, illetve a kezelőorvos jogosult a COVID-19 fertőzés gyanújára vonatkozóan nyilatkozni.

Felelős: oktatók, tanulók, szülők

7.4 A gyermek az iskolába – hasonlóan más megbetegedésekhez – kizárólag orvosi igazolással térhet vissza, melyet az intézmények el kell fogadnia, azt saját hatáskörben nem bírálhatja felül.

Felelős: oktatók, tanulók, szülők

7.5 Amennyiben krónikus betegséggel élő gyermek az új koronavírus okozta járványügyi helyzet miatt speciális eljárást, védelmet igényel, erről a kezelőorvosnak kell döntenie, mely alapján a szükséges intézkedéseket meg kell tenni.

Felelős: oktatók, tanulók, szülők

8. INTÉZKEDÉSEK FERTŐZÉSSSEL ÉRINTETT INTÉZMÉNY ESETÉBEN

8.1 Amennyiben a nevelési-oktatási intézményben átmenetileg elrendelésre kerül a tantermen kívüli, digitális munkarend, a gyermekfelügyeletet az intézmény megszervezi a szülők támogatása érdekében. Amennyiben az intézményben objektív okokból nem szervezhető meg a gyermekfelügyelet, arról a Székesfehérvári Szakképzési Centrum gondoskodik. *2. számú melléklet*

Felelős: oktatók, tanulók, szülők

9. SZAKMAI GYAKORLATOK, GYAKORLATI KÉPZÉSEK

9.1 A gyakorlatok ideje alatt a gyakorlaton részt vevő tanulókra az általános higiénés rendszabályok vonatkoznak. A gyakorlat megkezdése előtt kötelező a szappanos kézmosás vagy alkoholos kézfertőtlenítés. Ezek feltételeit a gyakorlati helyen biztosítani kell. A gyakorlati helyen, amennyiben a 1,5 méteres védőtávolság nem tartható, a maszk használata kötelező, a védőtávolság megtartása esetében ajánlott.

Felelős: oktatók, tanulók, technikai dolgozók.

9.2 A képzéshez tartozó kötelező oktatások (tűz-és munkavédelmi oktatás) kivitelezése lehetőség szerint online formában valósuljon meg. Amennyiben ez nem oldható meg, a zártkörű rendezvényekre vonatkozó szabályok betartásával kell megszervezni.

Felelős: oktatók, tanulók

9.3 A gyakorlati képzés ideje alatt az oktató kiemelt feladata, hogy a helyes egyéni védőeszköz-használatot folyamatosan ellenőrizze. A 1,5 méteres védőtávolságot a gyakorlat teljes időtartama alatt lehetőség szerint biztosítani kell.

Felelős: oktatók, tanulók.

9.4 A gyakorlat során az eszközöket, az oktató vagy a megbízott személy fertőtlenítőszerrel lemossa. Az előírt takarítási útmutató teljes körű betartása szükséges.

Felelős: oktató, technikai személyzet.

9.5 A gyakorlati képzésre vonatkozó szabályokat a belső és külső gyakorló helyeken is be kell tartani.

Felelős: oktatók

10. SZÁMONKÉRÉS, BESZÁMOLÁS RENDJE

10.1 Számonkéréseken kizárólag egészséges, tünetmentes oktató és tanuló vehet részt. Szóbeli számonkérést a járványügyi előírások betartásával bonyolítjuk le.

Felelős: oktatók, tanulók.

10.2 Az írásbeli dolgozatok 24 órás várakozás után biztonságosan javíthatók a higiénés szabályok betartásával.

Felelős: oktatók, tanulók

Székesfehérvár, 2020. augusztus 31.

Zelei Eszter igazgató

1.számú melléklet

TILOS az intézmény területére belépnie és ott tartózkodnia annak a tanulónak/dolgozónak, akinek új típusú koronavírus fertőzésre jellemző tünetei vannak, vagy a megelőző három napban tapasztalt magán ilyen tüneteket:

köhögés, nehézlégzés, légszomj, láz, hidegrázás, izomfájdalom, torokfájás, újonnan kialakult ízérzés- vagy szaglászavar.

A lista nem sorol fel minden lehetséges tünetet.

Amennyiben valaki tüneteket észlel magán, haladéktalanul keresse fel háziorvosát és kövesse az utasításait.

2.számú melléklet

Digitális oktatás alkalmazása a Deák iskolában

A digitális oktatás elsődleges platformja a Kréta rendszer.

Kiegészítő platformként minden osztályfőnök létrehozza a classroom felületet, melybe meghívja az osztályban tanító oktatókat és a tanulókat.

Minden oktató, tanuló rendelkezik suite-os email címmel, azzal lehet őket meghívni az adott “osztályterembe”.

Határidő: 2020. szeptember 4.

Amennyiben az intézményben, vagy adott osztályban, esetleg hatósági karanténba kerülő tanulónál digitális oktatási rendre kell áttérni a következő eljárásrendet kell alkalmazni:

A KRÉTA és a classroom rendszerbe kell feltölteni az adott óra feladatait, házi feladatait.

A tanórák megtartása az órarend szerint történik.

Az osztályfőnök köteles adatot szolgáltatni az órák tananyagairól, beszámoltatásokról. Ezt minden pénteken 16 óráig megteszi.

Az oktatók különböző online felületeken léphetnek kapcsolatba a tanulókkal.

A zoom használata nem engedélyezett.

A számonkérések digitális oktatási rend esetén csak és kizárólag online zajlanak.

A digitális oktatási munkarend ideje alatt a tanuló személyes konzultáción nem vehet részt.

A digitális oktatási rend ideje alatt a tanórák max. 30 %-át kell online módon megtartani.

A digitális oktatási rend ideje alatt a hiányzások adminisztrálása az előző időszakhoz hasonlóan történik.

Amennyiben a tanuló nem vesz részt a digitális oktatásban, az osztályfőnök hivatalos-iktatott- levél formájában értesíti a gondviselőt, esetlegesen a Hatóságokat.

A digitális oktatási munkarend zavartalan lebonyolítása érdekében – amennyiben szükséges – digitális eszközt biztosítunk a tanulóknak, oktatóknak.

Eseti, tanulói megbetegedés esetén alkalmazandó eljárásrend:

Az érintett osztályfőnök jelzi az osztályban tanító kollégáknak és az iskola vezetésének a beteg tanuló nevét és a várható karanténban töltött időt.

Az osztályban tanító oktatók feltöltik a tananyagot/feladatokat a Kréta rendszerbe és a classroom felületre. Ezeken a csatornákon keresztül várják a tanulói visszajelzéseket és a megoldásokat is.

Amennyiben megoldható a tanuló online kapcsolattal – nem a Zoom-mal –részt vesz a tanórán. Amennyiben ez nem megvalósítható, hetente legalább egyszer online konzultációt folytat a tanulóval.

A tanuló-amennyiben egészségi állapota engedi – az Kréta rendszerbe feltöltött feladatokat határidőre elkészíti.

A tanuló számonkérése csak és kizárólag online platformokon keresztül történhet. A felkészüléshez szükséges tananyagot az oktatók a Kréta rendszeren és a classroom felületen is rendelkezésre bocsátják.

A karantén ideje alatt az adott tárgy óraszámának maximum 30%-ában kell online konzultációs órán részt vennie a tanulónak.

Amennyiben a tanuló duális képzésben vesz már részt, az üzleti gyakorlati hely tanulófelelőse a Kréta rendszeren keresztül adja át az elmélet orientált gyakorlati feladatokat. Ezt az időszakot nem dolgoztathatja le a tanulóval.

A tanuló előrehaladásának nyomonkövetése, ezzel kapcsolatos adminisztrációs tevékenység az

adott osztályfőnök feladata.

Ellenőrzésre jogosult személy: Zelei Eszter igazgató, Dobákné Kertai Henrietta igazgatóhelyettes, Bereczki László igazgatóhelyettes, Szénásy-Hercz Csilla gyakorlati oktatásért felelős vezető.

Csoportos (osztályszintű) digitális oktatási rend esetén alkalmazandó eljárásrend:

A digitális oktatási munkarend bevezetéséről az oktatásszervezési munkacsoport tehet javaslatot és az igazgató dönt.

Az érintett osztályfőnök jelzi az osztályban tanító kollégáknak a digitális oktatási munkarend bevezetésének kezdetét és várható befejezését.

Az osztályban tanító oktatók feltöltik a tananyagot/feladatokat a Kréta rendszerbe és a classroom felületre. Ezeken a csatornákon keresztül várják a tanulói visszajelzéseket és a megoldásokat is.

A digitális oktatási munkarend alapja az órarend, ettől eltérni csak indokolt esetben lehet, a vezetőség engedélyével. A tanórák lebonyolítását az oktatók digitális formában lebonyolítják és adminisztrálják, ugyanúgy, mintha személyes kontakt lenne.

Ellenőrzésre jogosult: osztályfőnök, munkaközösség-vezető, igazgatóhelyettes, igazgató.

A tanulók-amennyiben egészségi állapotuk engedi – az Kréta rendszerbe feltöltött feladatokat határidőre elkészítik.

A tanulók számonkérése csak és kizárólag online platformokon keresztül történhet. A felkészüléshez szükséges tananyagot az oktatók a Kréta rendszeren és a classroom felületen is rendelkezésre bocsátják.

A karantén ideje alatt az adott tárgy óraszámának maximum 30%-ában kell online konzultációs órán részt vennie a tanulónak.

Javaslat:

Heti 1 órás tárgy: egyik hét feladat/tananyag/számonkérés, másik hét konzultáció.

Heti 2 órás tárgy: egyik hét feladat/tananyag, másik hét konzultáció/számonkérés

Heti 3 órás tárgy: egyik hét feladat/tananyag/tananyag, másik hét konzultáció/tananyag, számonkérés.

Heti 3 óránál több órás tárgy esetében az előzőekben vázolt eljárásrend alkalmazandó a tanulócsoporthoz egészségi állapotát figyelembe véve.

Amennyiben a tanulócsoporthoz duális képzésben vesz már részt, az üzleti gyakorlati hely tanulófelelőse a Kréta rendszeren keresztül adja át az elmélet orientált gyakorlati feladatokat. Ezt az időszakot nem dolgoztathatják le a tanulókkal.

A tanuló előrehaladásának nyomonkövetése, ezzel kapcsolatos adminisztrációs tevékenység az adott osztályfőnök feladata.

Ellenőrzésre jogosult személy: Dobákné Kertai Henrietta igazgatóhelyettes, Szénásy-Hercz Csilla gyakorlati oktatásért felelős vezető, osztályfőnök, munkaközösség-vezető, igazgató.

Oktatói megbetegedés esetén alkalmazandó eljárásrend:

Amennyiben az oktató karanténba kerül és egészségi állapota engedi, a tanulócsoporthoz tanóráit az órarendnek megfelelően, digitálisan kell lebonyolítani. Ehhez szükséges technikai háttérrel az intézmény rendszergazdája biztosítja.

Amennyiben feladat/tananyag/számonkérés zajlik a tanóra idején, az oktató által feltöltött feladatot/tananyagot/számonkérést a tanulók felügyelő tanár segítségével elvégzik. A felügyelő tanár kijelölése az igazgatóhelyettes (távollétükben az igazgató) feladata.

Amennyiben az oktató egészségi állapota nem engedi az online oktatási munkarendben való aktív részvételt, akkor az intézményben gondoskodnak a szakszerű helyettesítésről. Felelős: igazgatóhelyettesek.

Amennyiben tömeges oktatói távolmaradás lenne, akkor az oktatásszervezési munkacsoport

javaslatot tesz a digitális oktatási munkarend bevezetéséről és az igazgató dönt. Ebben az esetben a fentiekben leírtak mérvadóak.

Székesfehérvár, 2020. szeptember 8.