

Online oktatás bevezetésének eljárásrendje a Székesfehérvári SZC Deák Ferenc Technikum és Szakképző Iskolában

Érvényes: 2020. 11.11-től



Tartalomjegyzék

I.	Eljárásrend a Székesfehérvári SZC Deák Ferenc Technikum és Szakképző Iskolában	2
	Az online oktatás bevezetése	
	Az online oktatás alkalmazásához szükséges eszközök rendelkezésre állásának felmérése	
	A szakmai gyakorlati oktatás lehetőségének felmérése	
	Kollégiumi elhelyezést és étkeztetést igénylők felmérése	
	A járványügyi előírások bevezetése	
	A Székesfehérvári SZC Deák Ferenc Technikumban egységes feladatellátás koordinálására és nyomon követésére létrehozott operatív munkacsoport tagjai, működési rendje, felelősségi köre	
	Összefoglaló	
II.	Az online oktatás megvalósítása/eljárásrendje a Székesfehérvári SZC Deák Ferenc Technikum és Szakképző Iskolában	9
	Az oktatók – ideértve az óraadókat is – munkavégzésének formái, rendje, beosztása, a köznevelési regisztrációs és tanulmányi alrendszerben való dokumentálásának módja	
	A tanulók tanulmányi előrehaladása ellenőrzésének, rendszeres beszámoltatásának, értékelésének alkalmazható formái, gyakorisága, rendje, az évfolyam tanulmányi követelményei teljesítésének rendje feltételeit	
	A tanulók, a szülők és az alkalmazottak tájékoztatásának eszközei és csatornái	

Az online oktatás bevezetése

A szakképzésben, 2020.11.11-2020.12.11. között megszervezésre kerül a közismereti és szakmai elméleti ismeretanyag online oktatása a nappali és esti munkarend (felnőttek oktatása) helyett.

Az online oktatás alkalmazásához szükséges eszközök rendelkezésre állásának felmérése

A digitális eszközök az oktatók rendelkezésére állnak. Szükség szerint biztosítunk mind az oktatóknak, mind a diákoknak eszközöket.

Azon tanulók számára, akiknek különös méltánylást érdemlő személyi körülményei indokolják, az intézmény 5-ös termében vehet részt az online oktatásban. (Az emberi erőforrások minisztere 14/2020. (XI.10) EMMI határozata)

A szakmai gyakorlati oktatás lehetőségének felmérése

- A jelenléte igénylő gyakorlati oktatást kis csoportokban folytatjuk, hogy az ágazati alapvizsgára, szakmai vizsgára fel tudjuk készíteni a tanulókat.
- Amennyiben kijárási tilalom/karantén lép életbe, akkor az iskolai tanműhelyben tanuló diákok esetén a gyakorlat online oktatással megvalósítható 100% százalékban elmélet alapú gyakorlati oktatás keretében.
- Az online oktatással nem megvalósítható tananyagrészek átcsoportosítással valósíthatók meg a 9-10. évfolyamon. A végzős évfolyamon nem lehet átcsoportosítás.
- A duális partnerek a szakmai gyakorlatot gazdasági környezetben kell, hogy megszervezzék, lehetőleg tömbösítve, kis létszámú csoportokban.

Kollégiumi elhelyezést és étkeztetést igénylők felmérése

Kollégiumi elhelyezést és étkeztetést igény szerint biztosít a Székesfehérvári Szakképzési Centrum.

A járványügyi előírások bevezetése

Fertőtlenítő szerek biztosítása. – Fenntartói feladat

Külsősöket indokolt esetben engedünk az épületbe. Maszkot kötelező az intézmény területén hordaniuk.

A bérlők alkalmait lemondtuk.

A Székesfehérvári SZC Deák Ferenc Technikumban egységes feladatellátás koordinálására és nyomon követésére létrehozott operatív munkacsoport tagjai, működési rendje, felelősségi köre

Online oktatás munkacsoport:

Vezetője: Zelei Eszter igazgató

Tagjai:

Dobákné Kertai Henrietta igazgató-helyettes,

Bereczki László igazgató-helyettes,

Szénásy-Hercz Csilla gyakorlati oktatásért felelős vezető.

Online oktatás csoport támogató munkatársa:

Gemmel Barnabás rendszergazda

Hibácska Ibolya iskolatitkár

Feladata: a online oktatás támogatása, a tanulási lehetőségek és rendszerek formáinak a meghatározása. A rendelkezésre álló infrastruktúra meghatározása.

Oktatásszervezési munkacsoport:

Vezetője: Zelei Eszter igazgató

Tagjai:

Dobákné Kertai Henrietta igazgató-helyettes,

Bereczki László igazgató-helyettes,

Szénásy-Hercz Csilla gyakorlati oktatásért felelős vezető,

Schmidtné Németh Edit osztályfőnöki munkaközösség-vezető

Schmidt Flórián humán munkaközösség-vezető

Tóthné Grünceisz Mária áruismeret-kereskedelem munkaközösség-vezető

Törökné Szabó Irén idegen nyelvi munkaközösség-vezető

Tanárki Gábor vendéglátó munkaközösség-vezető

Szolkáné Bene Ibolya DÖK munkáját segítő oktató

Feladata: az esetleges online oktatás kialakítása, szervezése, ellenőrzése. Szülői tájékoztatók.

Egészségügyi munkacsoport

Vezetője: Zelei Eszter igazgató

Dobákné Kertai Henrietta igazgató-helyettes,

Bereczki László igazgató-helyettes,

Szénásy-Hercz Csilla gyakorlati oktatásért felelős vezető,

Osztályfőnökök

Viktorné Müller Ildikó – gondnok

Kulcsárné Dobos Mónika TINI Tanbolt dolgozó

Makai-Boda Beáta tanműhelyi dolgozó

Felelős: A járványügyi előírásokkal kapcsolatos szabályok, gyakorlati oktatás lehetőségei.

Kiegészítő rendelkezés 2020. november 11-től a Kormány 484/2020. (XI. 10.) rendelete alapján:

17. §

„(2) Az iskolák a középfokú oktatásban 9. osztálytól digitális munkarendben működnek. A középfokú intézmények kollégiumai az iskolaigazgató döntése szerint működnek. A középiskolák és szakképző intézmények kapcsán a kormányzati intézkedések végrehajtásáról a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló törvény értelmében a köznevelésért, illetve a szakképzésért felelős miniszter határozatban rendelkezik.

(3) A nevelési, oktatási intézménybe

a) a 18. § (1) bekezdés a)–c) pontjában meghatározott személy, illetve a nagykorú tanuló csak abban az esetben léphet be, ha a testhőmérséklete nem haladja meg az országos tisztifőorvos által meghatározott mértéket,

b) történő belépés során azt a gyermeket, illetve kiskorú tanulót, akinek a testhőmérséklete eléri vagy meghaladja az országos tisztifőorvos által meghatározott mértéket, a többi gyermektől, illetve tanulótól el kell különíteni, és erről a szülő vagy a törvényes képviselőt távközlési eszköz útján haladéktalanul tájékoztatni kell.

(4) Az országos tisztifőorvos határozatban közzéteszi a nevelési, oktatási intézménybe való belépéshez megengedett testhőmérséklet mértékét.

(5) Az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény 89. § (2) bekezdése szerinti közhírré tétel mellett

a (4) bekezdés szerinti határozatról készült közleményt a Hivatalos Értesítőben is közzé kell tenni.

(6) A nevelési, oktatási intézmény vezetője köteles gondoskodni a (3) bekezdés szerinti előírás végrehajtásáról.

(7) A nevelési, oktatási intézménybe történő érkezéskor mindenki köteles magát a testhőmérséklet ellenőrzésnek alávetni.

18. § (1) A nevelési, oktatási intézmény területére

a) az ott foglalkoztatott személyen,

b) az ott szükséges karbantartási, illetve javítási munkát végző személyen,

c) a jogszabályon alapuló kötelezettség teljesítése céljából érkezőn,

d) a gyermekén, illetve a tanulón és

e) a gyermeket, illetve a tanulót – a (2) bekezdés szerint – kísérő nagykorú személyen kívül más személy nem léphet be.

(2) Ha a gyermeket, illetve a tanulót a nevelési, oktatási intézménybe kísérő vagy onnan hazakísérő egy fő nagykorú személy a maszkot az 1. § (1) bekezdésében meghatározott módon viseli, az intézmény területére a testhőmérséklet-mérési pontig beléphet.”

Az intézmény főbejáratán keresztül érkezők a hőkamera ellenőrzésén keresztül jöhetnek az épületbe.

A hátsó bejáraton érkezők az állványos hőmérő ellenőrzése után léphetnek az épületbe.

Az épületbe történő belépésnél a kötelező maszkviselési és higiéniai előírások, illetve a biztonságos fizikai távolságtartás szabályai mindenkire vonatkoznak. Az intézménybe történő érkezéskor mindenki köteles magát a testhőmérséklet ellenőrzésnek alávetni.

A maszk hordása mind a dolgozók, mind a tanulók számára kötelező az intézmény teljes területén (az osztálytermekben, a tanári szobában is) a tanítási-, tartózkodási idő teljes időtartama alatt.

Az alapfeladat-ellátáson kívüli egyéb programok szervezése nem támogatott, így a pályaválasztást elősegítendő Nyitott (nyílt) napok megtartása sem. Az intézmények bemutatkozására, a szakmákról és a középfokú felvételi eljárásról szóló tájékoztatásra a digitális platformok biztosítanak lehetőséget.

Összefoglaló

Elsődleges szempont a szakképzésben résztvevő személyek élet-,egészségvédelme, a szakképzés folyamatosságának és az intézmény stabilitásának garantálása.

Az egészség megőrzését célzó intézkedések, jogszabályok, irányelvek betartása mindenki számára kötelező.

Az intézményben alapos, mindenre kiterjedő fertőtlenítő takarítást kell elvégezni. Ideje: folyamatos

Felelős: gondnok, takarítók

A szakképző intézményt kizárólag egészséges, tüneteket nem mutató tanuló látogathatja. Az oktatásban és nevelésben, illetve az intézmények működtetésében csak egészséges és tünetmentes dolgozó vehet részt. Amennyiben a szülők gyermeküknél tüneteket észlelnek, gondoskodjanak orvosi vizsgálatról. A szülő köteles az iskolát értesíteni, ha a gyermeknél koronavírus-gyanú vagy igazolt fertőzés van.

Felelős: osztályfőnökök, szülők, oktatók

Az intézmény két bejáratát és az udvari kapuját is megnyitja a reggeli beérkezéskor és a tanítás végén az intézményi csoportosulások megelőzése érdekében. érkezőkor hőmérséklet ellenőrzésen kell átesni.

Felelős: osztályfőnökök, oktatók, technikai dolgozók

A személyes higiéné betartása a szakképző intézmény minden polgára részéről szükséges.

Ez magába foglalja a gyakori, szappanos kézmosást, vagy kézfertőtlenítést, a köhögési etikett betartását, az arc felesleges érintésének elkerülését, valamint a szájat és orrot eltakaró maszk használatára vonatkozó előírásokat.

Az online tanítási órákon, foglalkozásokon a maszk viselése kötelező (ha a tanuló az intézményben vesz részt).

Felelős: tanulók, oktatók, technikai dolgozók

A közösségi terekben, a folyosókon amennyiben nem betartható a 1,5 méteres védőtávolság, ezért az ott tartózkodás idején kötelező tanulóinknak a szájat és orrot eltakaró maszk viselése. A szünetekben csak indokolt esetben lehetnek a tanulók a közösségi tereken.

Hivatali ügyintézés céljából érkezőknek a szakképző intézményben a maszk viselése, fertőtlenítés kötelező. A mérőpontig jöhetnek az intézménybe.

Felelős: tanulók, oktatók, technikai dolgozók

A gyakorlati órák során a csoportok váltása között a tanműhelyekben/öltözőkben felületfertőtlenítést kell végezni.

Felelős: gondnok, takarítók

A megfelelő védőtávolság betartása különösen fontos a **mosdókban**, egyszerre annyi tanuló vegye igénybe, amely esetben betartható a biztonságos távolságtartás. A mosdókat ellátjuk kézfertőtlenítő folyékony szappannal, papír kéztörlővel.

A tanulók, dolgozók a személyes higiénéjük betartása érdekében használjanak saját fertőtlenítő folyadékot, fertőtlenítő kendőt a WC használat során.

Felelős: tanulók, oktatók.

Az esedékes, nagy létszámú tanuló vagy oktató egyidejű jelenlétével járó rendezvények megtartása nem engedélyezett.

Felelős: tanulók, oktatók.

A megfelelő fizikai távolságtartás betartása az intézmény területén belül rendkívül fontos a vírus tovább terjedésének megakadályozásában. A sorban állás szabályait figyelembe véve a várakozók között 1,5 méteres távolságot kell tartani, melyet jól látható jelzéssel szükséges biztosítani.

Felelős: gondok, oktatók, tanulók, ügyeletes oktató

Az osztálykirándulások és tanulmányi kirándulások nem javasoltak.

Felelős: tanulók, osztályfőnökök.

Preferáljuk az online szülői értekezleteket az online felületen keresztül.

A szükséges információk a Köznevelési Regisztrációs és Tanulmányi Alaprendszerben (KRÉTA), emailben vagy az alkalmazott egyéb intézményi adminisztrációs rendszerben küldött üzenetekkel is eljuttathatók a szülőkhöz.

Felelős: osztályfőnökök, oktatók.

A járványügyi válsághelyzet időtartama alatt, az intézményben és annak telephelyein, csak és kizárólagosan a Székesfehérvári SZC Deák Ferenc Technikum és Szakképző Iskola nevelési-oktatási tevékenységei bonyolódhatnak le. Külső szervezetek, bérlők nem folytathatnak semmiféle tevékenységet.

Az intézmény bejáratánál vírusölő hatású kézfertőtlenítőt helyezünk el, melynek használatára felhívjuk az iskolahasználók, vendégek figyelmet.

Az intézménybe érkezéskor minden belépő fertőtlenítsse a kezét, alaposan mosson kezet (a tanulók esetében inkább javasolt a szappanos kézmosás).

Az intézményben lázmérés, hőkamerás ellenőrzés zajlik.

Felelős: tanulók, oktatók

A szociális helyiségekben biztosítjuk a szappanos kézmosási lehetőséget, melyet vírusölő hatású kézfertőtlenítési lehetőséggel egészítünk ki. Kéztörlésre papírtörlőket biztosítunk.

Felelős: tanulók, oktatók, gondnok, technikai dolgozók

Kiemelt figyelmet fordítunk az alapvető higiénés szabályok betartására. Valamennyi diákot, szülőt tájékoztatjuk az iskola intézkedési tervéről és az abban megfogalmazott tevékenységeket betartatjuk. Ennek érdekében a tanulóknak rendelkezniük kell saját szájmaszkkal, alkoholos/gél alapú kézfertőtlenítővel, esetlegesen antibakteriális felületkezelővel.

Felelős: szülők, tanulók, oktatók

A tanulók ismerjék a köhögési etikettet: papír zsebkendő használata köhögéskor, tüsszentéskor, zsebkendő szemetes kukába dobása és alapos kézmosás, esetleg kézfertőtlenítés. Felelős: szülők, tanulók, oktatók

A köhögéssel, tüsszentéssel a különböző felületekre került vírus inaktiválása érdekében fokozottan ügyelünk az intézmény tisztaságára. A technikai dolgozók tanórák alatt fertőtlenítő takarítást végeznek a folyosókon és a szociális helyiségekben. A fertőtlenítő takarítás során a kézzel gyakran érintett felületeket (ajtó-, ablak kilincsek, ablakpárkányok, korlátok, villany- és egyéb kapcsolók, mosdók csaptelepei, WC lehúzó, stb.) fertőtlenítő szerrel letörlik, a folyosók padlóját minden szünet után felmossák vírusölő hatású szerrel.

Felelős gondnok, technikai dolgozók

A takarítást, fertőtlenítést úgy kell megszervezni, hogy az a gyermekek, tanulók egészségét ne veszélyeztesse. A takarítást végző dolgozók részére a felhasznált szerek megfelelő védőeszköz biztosítása és azok viselése szükséges.

Felelős: gondnok, technikai dolgozók

Zárt térben a kórokozók koncentrációjának csökkentése érdekében kiemelt figyelmet kell fordítani a folyamatos vagy rendszeres, fokozott intenzitású természetes szellőztetésre, mely vonatkozik minden zárt térre, így a folyosókra, valamint a szociális helyiségekre is. A helyiségek ablakát időjárás és környező forgalom függvényében lehetőség szerint nyitva kell tartani.

Felelős: oktatók, tanulók, technikai dolgozók

Fokozottan kell ügyelni az oktatási, sport, könyvtári létesítmények tisztaságára, megfelelő fertőtlenítésére.

Felelős: gondok, takarítók

A megfelelő kéz-és felületfertőtlenítő szerek folyamatos rendelkezésre állásáról, beszerzéséről gondoskodni szükséges. Ennek dokumentálása, ellenőrzése a szakképző intézmény feladata.

Felelős: gondok, takarítók

A feladatok ellenőrzése napi rendszerességgel, takarítási jegyzőkönyvvel történik. Felelős: gondnok.

Étkezésre vonatkozó szabályok

A tanulók csak és kizárólag a termekben étkezhetnek, a közösségi tereken nem.

Büfé előtti sorban állás esetén a védőtávolságot be kell tartani.

Felelős: oktatók, tanulók, technikai dolgozók

Az étkezések során mindenki a saját evőeszközeit és poharát kell, hogy használja. Majd használat után gondoskodik azok tisztításáról, fertőtlenítéséről.

Felelős: oktatók, tanulók, technikai dolgozók

Iskola egészségügyi ellátásának szabályai

Az iskolai szűrővizsgálatok és az iskola-egészségügyi ellátás során az egyéb egészségügyi ellátásra vonatkozó szabályokat szükséges betartani. 2020. november 11-2020. december 11- között a szűrővizsgálatokat felfüggesztjük.

Felelős: iskolai védőnő, osztályfőnökök

Tanulói hiányzások kezelése

Ha a tanuló az online oktatás ideje alatt az online konzultációkon nem vesz részt, vagy legalább 3 feladatot nem végez el, akkor az oktató adott hét péntekén jelzi az osztályfőnöknek.

Annak a tanulónak a hiányzását, aki a vírusfertőzés szempontjából veszélyeztetett csoportba tartozik tartós betegsége (például szív-érrendszeri megbetegedések, cukorbetegség, légzőszervi megbetegedések, rosszindulatú daganatos megbetegedések, máj- és vesebetegségek) vagy például immunszupprimált állapota miatt, erről orvosi igazolással rendelkezik, és azt bemutatja, esetleges hiányzását igazolt hiányzásnak kell tekinteni. Igazolt hiányzásnak tekintendő továbbá, ha a gyermek, a tanuló hatósági karanténba kerül a részére előírt karantén időszakára.

Betegség után a tanulók csak orvosi igazolással, negatív koronavírus teszttel léphetnek be az intézmény területére.

Felelős: oktatók, osztályfőnökök

Ezen időszakban a tanuló az otthona elhagyása nélkül, az oktatókkal egyeztetett kapcsolattartási és számonkérési forma mellett részt vehet az oktatásban.

Felelős: oktatók, tanulók, szülők

A gyermek, a tanuló távolmaradásával kapcsolatos valamennyi szabály a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendeletben foglaltak szerint érvényes, azok betartása szerint szükséges eljárni.

Felelős: igazgató, igazgatóhelyettes

Teendők beteg személy esetén

Amennyiben egy gyermeknél, oktatonál, vagy egyéb dolgozónál fertőzés tünetei észlelhetők, haladéktalanul el kell őt különíteni az intézmény orvosi szobájába, egyúttal értesíteni kell az iskolaegészségügyi orvost, aki az érvényes

eljárásrend szerint dönt a további teendőkről. Gyermek esetén a szülő/gondviselő értesítéséről is gondoskodni kell, akinek a figyelmét fel kell hívni arra, hogy feltétlenül keressék meg telefonon a gyermek házi orvosát/házi gyermekorvosát. Azt követően az orvos utasításainak alapján járjanak el.

Felelős: oktatók, tanulók, szülők

A beteg gyermek felügyeletét ellátó személynek kesztyű és maszk használata kötelező. Felügyelő lehet: osztályfőnök, oktató, technikai dolgozó.

Amennyiben felmerül a COVID-19 fertőzés gyanúja, fontos, hogy megfelelő felkészültséggel rendelkező egészségügyi dolgozó kerüljön értesítésre. A házi orvos, házi gyermekorvos, illetve a kezelő orvos jogosult a COVID-19 fertőzés gyanújára vonatkozóan nyilatkozni.

Felelős: oktatók, tanulók, szülők

A gyermek az iskolába – hasonlóan más megbetegedésekhez – kizárólag orvosi igazolással és negatív koronavírus teszttel térhet vissza, melyet az intézmények el kell fogadnia, azt saját hatáskörben nem bírálhatja felül.

Felelős: oktatók, tanulók, szülők

Amennyiben krónikus betegséggel élő gyermek az új koronavírus okozta járványügyi helyzet miatt speciális eljárást, védelmet igényel, erről a kezelő orvosnak kell döntenie, mely alapján a szükséges intézkedéseket meg kell tenni.

Felelős: oktatók, tanulók, szülők

Amennyiben a dolgozó esetében felmerül a COVID-19 fertőzés gyanúja, fontos, hogy megfelelő felkészültséggel rendelkező egészségügyi dolgozó kerüljön értesítésre. A házi orvos jogosult a COVID-19 fertőzés gyanújára vonatkozóan nyilatkozni.

A dolgozó az iskolába – hasonlóan más megbetegedésekhez – kizárólag orvosi igazolással és negatív koronavírus teszttel térhet vissza, melyet az intézmények el kell fogadnia, azt saját hatáskörben nem bírálhatja felül.

Intézkedések fertőzéssel érintett intézmény esetében

Amennyiben a szakképző intézményben átmenetileg elrendelésre kerül az online oktatás, a gyermekfelügyeletet az intézmény megszervezi a szülők támogatása érdekében. Amennyiben az intézményben objektív okokból nem szervezhető meg a gyermekfelügyelet, arról a Székesfehérvári Szakképzési Centrum gondoskodik.

Felelős: oktatók, tanulók, szülők

A gyakorlatok ideje alatt a gyakorlaton részt vevő tanulóakra az általános higiénés rendszabályok vonatkoznak. A gyakorlat megkezdése előtt kötelező a szappanos kézmosás vagy alkoholos kézfertőtlenítés. Ezek feltételeit a gyakorlati helyen biztosítani kell. A gyakorlati helyen, amennyiben a 1,5 méteres védőtávolság nem tartható, a maszk használata kötelező, a védőtávolság megtartása esetében ajánlott.

Felelős: oktatók, tanulók, technikai dolgozók.

A képzéshez tartozó kötelező oktatások (tűz-és munkavédelmi oktatás) kivitelezése lehetőség szerint online formában valósuljon meg. Amennyiben ez nem oldható meg, a zártkörű rendezvényekre vonatkozó szabályok betartásával kell megszervezni.

Felelős: oktatók, tanulók

A gyakorlati képzés ideje alatt az oktató kiemelt feladata, hogy a helyes egyéni védőeszköz-használatot folyamatosan ellenőrizze. A 1,5 méteres védőtávolságot a gyakorlat teljes időtartama alatt lehetőség szerint biztosítani kell.

Felelős: oktatók, tanulók.

A gyakorlat során az eszközöket, az oktató vagy a megbízott személy fertőtlenítőszerrel lemossa. Az előírt takarítási útmutató teljes körű betartása szükséges.

Felelős: oktató, technikai személyzet.

A gyakorlati képzésre vonatkozó szabályokat a belső és külső gyakorló helyeken is be kell tartani.

Felelős: oktatók

Az online oktatás megvalósítása/eljárásrendje a Székesfehérvári SZC Deák Ferenc Technikum és Szakképző Iskolában

Online oktatás alkalmazása a Deák iskolában

Az online oktatás elsődleges platformja a Kréta rendszer (DKT).

Kiegészítő platformként minden osztályfőnök létrehozta a classroom felületet, melybe meghívja az osztályban tanító oktatókat és a tanulókat.

Minden oktató, tanuló rendelkezik suite-os email címmel, azzal lehet őket meghívni az adott "osztályterembe".

Eljárásrend:

A KRÉTA (DKT) és a classroom rendszerbe kell feltölteni az adott óra feladatait, házi feladatait.

Az osztályban tanító oktatók feltöltik a tananyagot/feladatokat a Kréta rendszerbe(DKT) és a classroom felületre. Ezeket a csatornákon keresztül várják a tanulói visszajelzéseket és a megoldásokat is.

A tanórák megtartása az órarend szerint történik. Az intézmény összes osztályánál rögzítésre került az online konzultációs, beszámoltatós, tananyag átadás órák rendje. Ettől eltérni indokolt esetben lehet, előre jelezve az érintett osztálynak, megmaradva az oktató nevéhez tartozó óraidőpontokban.

Az oktatók különböző online felületeken léphetnek kapcsolatba a tanulókkal, azonban a zoom használata nem engedélyezett.

A számonkérések online oktatás esetén csak és kizárólag online zajlanak.

Az online oktatás ideje alatt a tanuló személyes konzultáción nem vehet részt 2020.11.11-2020.11.11. közötti időszakban.

Az online oktatás ideje alatt a tanórákat online módon kell megtartani, de minimum heti 1 órában online konzultációt kell tartani a tanulócsoportokkal az órarendnek megfelelően. Ennek javasolt felülete a DKT, vagy a classroom-hoz tartozó meet alkalmazás.

A tanórák többi részében feltölthető feladatlap, segédlet, tananyag is többféle formátumban.

Az online oktatás rend alatt a hiányzások adminisztrálása az előző időszakhoz hasonlóan történik.

Amennyiben a tanuló nem vesz részt az online oktatásban, az osztályfőnök hivatalos-iktatott- levél formájában értesíti a gondviselőt, esetlegesen a Hatóságokat.

A szakmai gyakorlatot tanműhelyben, illetve gazdasági környezetben kell megszervezni.

A jelenléte nem igénylő szakmai gyakorlati oktatást online módon kell megszervezni.

A jelenléte igénylő gyakorlati foglalkozásokon kötelező a maszk, vagy más, azzal egyenértékű egyéni védőeszköz viselése.

A csoportok úgy kell megszervezni, hogy a tanműhelyben biztosított legyen a 1,5 méteres távolság. A csoportok egymástól elkülönítve használják az öltözőt és a mosdót.

A jelenléti foglalkozásokon kizárólag egészséges, koronavírus megbetegedés tüneteit nem mutató személy látogathatja. A lázmérés továbbra is kötelező.

Eseti, tanulói megbetegedés esetén alkalmazandó eljárásrend:

Az érintett osztályfőnök jelzi az osztályban tanító kollégáknak és az iskola vezetésének a beteg tanuló nevét és a várható karanténban töltött időt.

Az osztályban tanító oktatók feltöltik a tananyagot/feladatokat a Kréta rendszerbe (DKT) és a classroom felületre. Ezeket a csatornákon keresztül várják a tanulói visszajelzéseket és a megoldásokat is.

Amennyiben megoldható a tanuló online kapcsolattal – nem a Zoom-mal – részt vesz a tanórán. Amennyiben ez nem megvalósítható, hetente legalább egyszer online konzultációt folytat a tanulóval.

A tanuló-amennyiben egészségi állapota engedi – az Kréta rendszerbe feltöltött feladatokat határidőre elkészíti.

A tanuló számonkérése csak és kizárólag online platformokon keresztül történhet. A felkészüléshez szükséges tananyagot az oktatók a Kréta rendszeren(DKT) és a classroom felületen is rendelkezésre bocsátják.

Amennyiben a tanuló duális képzésben vesz már részt, az üzleti gyakorlati hely tanulófelelőse a Kréta rendszeren keresztül adja át az elmélet orientált gyakorlati feladatokat. Ha a tanuló elvégzi a feladatokat, akkor ezt az időszakot nem dolgoztathatja le a tanulóval.

A tanuló előre haladásának nyomon követése, ezzel kapcsolatos adminisztrációs tevékenység az adott osztályfőnök feladata.

Ellenőrzésre jogosult személy: Zelei Eszter igazgató, Dobákné Kertai Henrietta igazgatóhelyettes, Bereczki László igazgatóhelyettes, Szénásy-Hercz Csilla gyakorlati oktatásért felelős vezető.

Oktatói megbetegedés esetén alkalmazandó eljárásrend:

Amennyiben az oktató karanténba kerül és egészségi állapota engedi, a tanulócsoporthoz tanórán az órarendnek megfelelően, online kell lebonyolítani. Ehhez szükséges technikai háttérrel az intézmény rendszergazdája biztosítja.

Amennyiben feladat/tananyag/számonkérés zajlik a tanóra idején, az oktató által feltöltött feladatot/tananyagot/számonkérést a tanulók felügyelő tanár segítségével elvégzik. A felügyelő tanár kijelölése az igazgatóhelyettes (távollétükben az igazgató) feladata.

Amennyiben az oktató egészségi állapota nem engedi az online oktatási munkarendben való aktív részvételt, akkor az intézményben gondoskodnak a szakszerű helyettesítéséről. Felelős: igazgatóhelyettesek.

Amennyiben tömeges oktatói távolmaradás lenne, akkor az oktatásszervezési munkacsoport javaslatot tesz a online oktatás bevezetéséről és az igazgató dönt. Ebben az esetben a fentiekben leírtak mérvadóak.

Csoportos (osztályszintű)/intézményi szintű online oktatási rend esetén alkalmazandó eljárásrend:

Az online oktatás a 484/2020 (XI.10.) korm. rendeletnek megfelelően 2020.11.11-2020.12.11. között zajlik.

A SZFHÁT/100762/2020-ITM számú egyedi miniszteri határozat alapján(2020. november 10.):

A szakképző intézményekben folyó szakmai oktatásban a közismereti és szakmai elméleti tanórákat, valamint a jelenlétet nem igénylő szakmai gyakorlati oktatást online módon kell megszervezni.

A jelenlétet igénylő szakmai gyakorlati oktatást tanműhelyben, illetve duális képzés keretében gazdasági környezetben kell megszervezni, lehetőség szerint tömbösítve, kis csoportokban.

A szakmai gyakorlati oktatáson részt vevő tanulóknak biztosítani kell a kollégiumi elhelyezést.

Az óratervben online konzultációk, felzárkóztató, értékelő, tananyag átadó órák szerepelnek, amely nem tér el az eredeti órarendtől.

A szakmai gyakorlati oktatás során kis csoportokat kell kialakítani, biztosítani kell az előírt távolságot. A foglalkozás ideje alatt maszk vagy azzal egyenértékű védőeszköz használata kötelező.

A tanuló duális partnernél folyó szakmai gyakorlati oktatása igazodik a vállalati Munkaidőhöz.

Az osztályban tanító oktatók feltöltik a tananyagot/feladatokat a Kréta rendszerbe(DKT) és a classroom felületre. Ezeken a csatornákon keresztül várják a tanulói visszajelzéseket és a megoldásokat is.

Az online oktatás alapja az órarend, ettől eltérni csak indokolt esetben lehet, a vezetőség engedélyével. A tanórák lebonyolítását az oktatók online formában lebonyolítják és adminisztrálják, ugyanúgy, mintha személyes kontakt lenne.

A tanulók-amennyiben egészségi állapotuk engedi – az Kréta rendszerbe feltöltött feladatokat határidőre elkészítik.

A tanulók számonkérése csak és kizárólag online platformokon keresztül történhet. A felkészüléshez szükséges tananyagot az oktatók a Kréta rendszeren(DKT) és a classroom felületen is rendelkezésre bocsátják.

A karantén ideje alatt az adott tárgy óraszámának maximum 30%-ában kell online konzultációs órán részt vennie a tanulóknak.

Intézményi szintű online oktatás esetén hetente egyszer online értekezletet tart az igazgató az oktatói testület számára. Szükség szerint az értekezlet gyakorisága növelhető.

Intézményi szintű online oktatás esetén a technikai dolgozók közül a takarítók fertőtlenítést végeznek, a gazdasági dolgozók az intézményben végzik a munkájukat.

Karantén/kijárási tilalom esetén az intézményi online oktatás ideje alatt az intézmény tanműhelyei zárva tartanak – kivétel a TINI Tanbolt. A tanműhelyekben a takarítók fertőtlenítést végeznek.

Ellenőrzésre jogosult: osztályfőnök, munkaközösség-vezető, igazgatóhelyettes, igazgató.

Javaslat:

Heti 1 órás tárgy: egyik hét feladat/tananyag/számonkérés, másik hét konzultáció.

Heti 2 órás tárgy: egyik hét feladat/tananyag, másik hét konzultáció/számonkérés

Heti 3 órás tárgy: egyik hét feladat/tananyag/tananyag, másik hét konzultáció/tananyag, számonkérés.

Heti 3 óránál több órás tárgy esetében az előzőekben vázolt eljárásrend alkalmazandó a tanulócsoport egészségi állapotát figyelembe véve.

Amennyiben a tanulócsoport duális képzésben vesz már részt, az üzleti gyakorlati hely tanulófelelőse a Kréta rendszeren (DKT) keresztül adja át az elmélet orientált gyakorlati feladatokat. Ha a tanuló elvégzi a feladatokat, akkor ezt az időszakot nem dolgoztathatja le a tanulóval. A DKT használatáról a gyakorlati oktatásért felelős vezető a munkahelyeket értesítette.

A tanuló előre haladásának nyomon követése, ezzel kapcsolatos adminisztrációs tevékenység az adott osztályfőnök feladata.

Ellenőrzésre jogosult személy: Dobákné Kertai Henrietta igazgatóhelyettes, Bereczki László igazgatóhelyettes, Szénásy-Hercz Csilla gyakorlati oktatásért felelős vezető, osztályfőnök, munkaközösség-vezető, igazgató.

Online oktatás során javasolt munkaformák, számonkérések:

Munkaformák:

online konzultációs óra az órarendnek megfelelően, előre bejelentett időpontban, hetente min. egyszer

tananyag feltöltése – prezi, ppt, vázlat, videó, link

feladat kiosztása – feladatlap, leírás, teszt, online tankönyvi feladat, stb.

Számonkérés:

online konzultáció

feladatlap

feladat kiosztása (fogalmazás, kidolgozás, kutatómunka, kiselőadás, vázlat készítés, stb.)

teszt, stb.

Az oktatók – ideértve az óraadókat is – munkavégzésének formái, rendje, beosztása, a köznevelési regisztrációs és tanulmányi alrendszerben való dokumentálásának módja

Az oktatók elszámolásának alapja a kréta rendszerbe feltöltött, valamint a létrehozott classroom-ban feltöltött online tevékenységek lesznek.

Az e-krétába az oktatók könyvelnek.

A tanulók tanulmányi előrehaladása ellenőrzésének, rendszeres beszámoltatásának, értékelésének alkalmazható formái, gyakorisága, rendje, az évfolyam tanulmányi követelményei teljesítésének rendje feltételeit

A beszámoltatás feltételei:

heti 3 óránál kevesebb tantárgy esetében legalább 1 számonkérés ciklusonként.

heti 3 óra vagy annál több óra esetében minimum 2 számonkérés szükséges.

A számonkérés formája nincs megkötve, a tantárgytól és az oktató lehetőségeitől, tudásától függ.

Szükséges osztályzatokkal járó számonkérést is végezni, illetve lehet szöveges és százalékos értékelés is, melyeket a krétában rögzíteni tudunk.

A tanulók, a szülők és az alkalmazottak tájékoztatásának eszközei és csatornái

E-kréta

Honlap – <http://www.deaksuli-fehervar.hu/online> oktatás, email csoportok

Deákos facebook csoport/ok,

Classroom

Székesfehérvár, 2020. november 11.